



AVVISO PUBBLICO

per l'accesso a

AGEVOLAZIONI SOCIALI IN FAVORE DI TITOLARI DI UTENZE DOMESTICHE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI (TARI) AVENTI DIRITTO AL RIMBORSO ANNO 2025.

IL DIRIGENTE

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 160 del 10.08.2026 con cui il Comune di Città di Castello:

- ha messo a disposizione risorse finanziarie destinate alla concessione di agevolazioni economiche nei confronti di titolari di utenze domestiche del servizio di raccolta rifiuti (Tari) aventi diritto al rimborso di quanto sostenuto nel 2025
- ha attivato le procedure per assegnare i fondi disponibili e ha determinato i criteri e le modalità per l'erogazione di contributi economici

emana il seguente Avviso Pubblico per la concessione del contributo a rimborso di quanto sostenuto per il pagamento della Tari 2025.

RENDENDO NOTO CHE

Articolo 1

Finalità ed obiettivi

Viene indetto da questo ente un Avviso Pubblico al fine di consentire la concessione del contributo a rimborso delle spese sostenute per il pagamento dell'utenza domestica del servizio di raccolta rifiuti (TARI) anno 2025.

Articolo 2

Requisiti per l'accesso al beneficio

Per la presentazione della richiesta è necessario trovarsi nelle seguenti condizioni:

- essere contribuente e intestatario della tassa per il Servizio Raccolta Rifiuti (Tari) per l'anno 2025 relativamente alle utenze domestiche;
- essere residente nel Comune di Città di Castello alla data del 01.01.2025;
- essere titolare di indicatore I.S.E.E. fino ad €. 16.000,00, in corso di validità e con scadenza al 31.12.2026;
- dimostrare di essere in regola con il pagamento della Tari relativa all'anno 2025.

I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

L'amministrazione comunale ricevente la domanda procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.

Articolo 3

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Per accedere a tale beneficio il cittadino deve compilare la domanda reperibile nella sezione *Servizi e Domande Online SUAPE /Domande Online* della homepage del sito istituzionale del Comune di Città di Castello o direttamente al seguente link:

<https://modulistica.comune.cittadicastello.pg.it/rwe2/default.jsp>

La domanda deve essere compilata e inviata esclusivamente in via telematica.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Attestazione I.S.E.E. fino ad € 16.000,00, in corso di validità e con scadenza al 31.12.2026;
- Copia/e ricevuta/e dell'avvenuto pagamento del Servizio Raccolta Rifiuti (Tari) dell'anno 2025;
- Copia fronte e retro avviso di pagamento Tari 2025.

L'amministrazione si riserva la facoltà di escludere le domande inviate che risultino non leggibili.

È disponibile su prenotazione un servizio di assistenza alla compilazione della domanda online telefonando al numero 075/8523171 e digitando 3 Digipass alla voce guida. Si precisa che il servizio di assistenza declina ogni responsabilità per eventuali errori nella compilazione della domanda e che pertanto il richiedente è tenuto a verificarne la correttezza prima dell'invio.

Gli utenti dovranno porre particolare attenzione alla compilazione e all'inserimento dei dati e degli allegati richiesti nella domanda onde agevolare le operazioni istruttorie degli uffici e permettere una più celere liquidazione del contributo agli aventi diritto.

In particolare si ricorda che nella domanda è necessario inserire:

- il nome dell'intestatario dell'utenza Tari, che potrebbe non coincidere con quello di chi compila la domanda;
- la cartella Tari riferita all'anno 2025 (ogni diverso inserimento riferito ad altre annualità non è ritenuto valido).

La compilazione della domanda può essere lasciata in sospeso e ripresa in altro momento: per finalizzarla l'utente dovrà tuttavia ricordarsi di andare su "Le mie richieste", poiché il sistema non consentirà di iniziare una nuova domanda con lo stesso codice fiscale.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Città di Castello **ENTRO E NON OLTRE IL 18 OTTOBRE 2026 ALLE ORE 23:59.**

Gli utenti sono altresì tenuti al monitoraggio periodico della piattaforma web in cui avranno inserito la domanda (e/o della propria casella di posta elettronica) al fine di controllare eventuali messaggi inviati dall'Amministrazione in relazione a chiarimenti e/o integrazioni.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità da eventuali infruttuose richieste di documentazione integrativa non pervenute nei termini richiesti.

Nella medesima piattaforma verrà data comunicazione all'utente dell'eventuale inammissibilità della domanda.

Articolo 4

Ammissibilità, valutazione delle domande, formazione e approvazione delle graduatorie

Alla scadenza del termine previsto dal bando, si procederà all'esame delle domande pervenute.

Saranno escluse d'ufficio le domande:

- degli istanti non in possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- pervenute oltre il termine di cui all'art.3.

Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dagli art. 2 e 3 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:

- a) ammessa a contributo;
- b) non ammessa con motivazione.

Resta salva la possibilità di richiedere l'integrazione documentale nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").

Nella graduatoria verrà riportata, per ogni utente identificato con numero di protocollo non ammesso, l'ammissione e la non ammissione a contributo motivando il rigetto o il non finanziamento della domanda. La consultazione della medesima graduatoria è un onere degli utenti; nessuna comunicazione verrà trasmessa in merito per posta ordinaria e/o elettronica.

Le agevolazioni saranno concesse sino a esaurimento delle risorse stanziare dal Comune di Città di Castello sulla base di un'apposita graduatoria, formulata tenendo conto della fascia I.S.E.E. in ordine crescente.

La suddetta graduatoria rimarrà valida fino al 30.06.2027 e si procederà allo scorrimento della medesima qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse finanziarie al fine di allargare la platea degli aventi diritto a contributo.

Articolo 8

Controlli, verifiche e revoca del contributo

Il Comune di Città di Castello, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia, si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e

regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

Il comune di Città di Castello potrà effettuare “controlli diretti” sul requisito di residenza su tutte le istanze e su tutti i richiedenti contributo al medesimo indirizzo, al fine di verificare che lo stesso nucleo familiare abbia effettuato una sola richiesta.

Si procederà all'estrazione di un campione pari almeno al 20% dei richiedenti beneficio, quale base indicativa per la verifica delle dichiarazioni rese.

Verranno effettuati controlli anche non a campione nei casi in cui emergano dubbi circa la correttezza delle autodichiarazioni rilasciate.

Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite a tale titolo oltre agli interessi legali.

Articolo 9

Informazioni sul procedimento

Ai sensi della L. 241/1990, e ss. mm. e ii. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è Servizio Amministrativo Politiche Sociali.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Benedetta Burani e il Responsabile del provvedimento finale è la Dott.ssa Giuliana Zerbato Dirigente del Settore Istruzione - Politiche sociali – Sport - Cultura e Musica.

L'Ufficio presso cui si chiedere informazione non presente nell'Avviso è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo Politiche Sociali allo 075/8529337, Via XI Settembre, 18- Città di Castello, email: benedetta.burani@comune.cittadicastello.pg.it.

In caso di problemi tecnici nell'inserimento e compilazione della domanda l'utente può servirsi dell'apposita funzione “richieste di supporto” presente nella piattaforma.

Al fine di garantire la più ampia pubblicità, il presente Avviso, nonché ogni comunicazione successiva, saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Città di Castello nonché nella homepage del sito web del Comune di Città di Castello <https://comune.cittadicastello.pg.it/> in Amministrazione trasparente sezione Bandi di gara e contratti, nella sotto-categoria Avvisi

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato, mediante richiesta motivata con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale del Comune di Città di Castello per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi approvato con DCC. n. 94 del 18.12.2017.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26.04.2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal Comune di Città di Castello in qualità di titolare e responsabile. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati

non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Istruzione - Politiche Sociali – Sport – Cultura – Musica, Dott.ssa Giuliana Maria Zerbato.

Articolo 11

Ricorso

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Umbria entro il termine decadenziale stabilito dal D.Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI
(Dott.ssa Giuliana Maria Zerbato)