

COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Provincia di Perugia

Sede Municipale: Piazza V. Gabriotti n. 1, C.A.P. 06012

Tel. 075/85291 — **Posta elettronica certificata (PEC):** comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO MOTIVAZIONALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO INCARICHI DI OPERATORE DI CENSIMENTO ED INDAGINI I.S.T.A.T.

Richiamati:

- La Legge 27 dicembre 2017, n. 205, che indice il "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni" (articolo 1, commi da 227 a 237);
- Il Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (PGC), adottato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 6/2025 del 04 giugno 2025;
- Il Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 che stabilisce norme comuni per la fornitura decennale di dati esaurienti sulla popolazione e sulle abitazioni;
- La comunicazione ISTAT n. 1 del 29/01/2026 (prot. Ente n. 8038/2026);
- La Circolare ISTAT n. 1 del 10 aprile 2026 (prot. Ente n. 21297/2026);
- La Circolare ISTAT n. 2 del 7 maggio 2026 (prot. Ente n. 26344/2026).

Articolo 1 - Indizione del bando

È indetto un bando pubblico, in occasione del "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni", per l'assegnazione di incarichi di rilevatore di censimento per il triennio 2026 – 2027 – 2028 per il Comune di Città di Castello, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 2 potranno presentare domanda utilizzando il modulo Allegato A. La graduatoria avrà valore per il periodo di coinvolgimento del Comune nelle attività del censimento permanente della popolazione e comunque al massimo per tre anni, salvo esaurimento della stessa o indizione di nuovo apposito bando. Ad essa si attingerà anche in caso di eventuale rinuncia o sollevamento dall'incarico.

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

A norma del punto 1 della citata Circolare ISTAT n. 2, i Comuni possono affidare l'incarico di rilevatore a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

I requisiti minimi di cui i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, a pena di inammissibilità della stessa, sono i seguenti:

- **a)** avere età non inferiore a 18 anni;

- **b)** essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente [per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti e alla loro regolarità in merito alla presentazione di documenti redatti in lingua diversa da quella italiana (legalizzazione e traduzione)];
- **c)** saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- **d)** possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- **e)** avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- **f)** godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- **g)** avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- **h)** avere idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- **i)** essere auto munito/a.

Inoltre costituiscono **requisiti preferenziali** possedere:

- Forte motivazione verso il tipo di attività;
- Buone capacità comunicative;
- Autonomia organizzativa;
- Attitudine ai rapporti interpersonali;
- Buone capacità relazionali.

Ai fini dell'ammissione alla selezione verranno valutati anche i curricula dei candidati non in possesso del requisito di cui al punto d) che da un esame complessivo dei titoli di studio posseduti, delle esperienze svolte ed all'esito del colloquio motivazionale risulteranno idonei allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione degli aspiranti alla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato. Ai fini del conferimento degli incarichi, l'Amministrazione si riserva di chiedere ai candidati la presentazione dei documenti originali attestanti il possesso dei requisiti, salvo quelli che l'Amministrazione stessa può verificare direttamente.

Articolo 3 - Valutazione dei titoli e formazione della graduatoria

La graduatoria verrà redatta prendendo in considerazione i titoli di seguito indicati.

A. Titoli di studio:

I) Diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente

Votazione conseguita	PUNTI
da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 69/100	7
valutazione da 40/60 a 45/60 e da 70/100 a 75/100	9
valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	11

Votazione conseguita	PUNTI
valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	12

II) Titolo di studio universitario (in aggiunta al punteggio di cui al precedente punto I)

Tipologia laurea	PUNTI
Laurea Triennale (L)	1
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento)	2
Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, Diploma Universitario di Statistica	2
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche	3
Master universitario (di durata annuale)	1
Master universitario (biennale), Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca	2

Nel caso in cui si possiedano più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B. Rilevazioni effettuate per conto dell'ISTAT (rilevatore, coordinatore, operatore di back office):

Tipologia di rilevazione per conto dell'ISTAT	PUNTI
documentata partecipazione al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anni 2018-2019-2021-2022-2023-2024 (punti 2 per ciascuna annualità)	2
documentata partecipazione al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2025	3
documentata partecipazione in qualità di rilevatore di altre indagini ISTAT periodiche o annuali negli ultimi 5 anni antecedenti il 31/12/2022 (Multiscopo, Consumi delle famiglie, Forze lavoro, etc.) (punti 1 per ciascuna indagine - max 10 punti)	1
documentata partecipazione in qualità di rilevatore di altre indagini ISTAT periodiche o annuali anni 2023, 2024, 2025 e 2026 (fino all'indizione del presente bando) (Multiscopo, Consumi delle famiglie, Forze lavoro, etc.) (punti 3 per ciascuna indagine - max 9 punti)	3
documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche	1

Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. A parità di punteggio, prederanno i candidati più giovani di età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del dirigente del Settore Polizia Locale Demografico. Gli incarichi di rilevatore verranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine della graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno successivamente:

- Sostenere una prova per l'accertamento della conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici (Internet, Posta elettronica, Elaborazione testi e Fogli di calcolo, uso di un tablet); detta prova non comporterà l'attribuzione di alcun punteggio, ma sarà mirata al solo accertamento dell'idoneità;
- Sostenere un colloquio per accertare i requisiti preferenziali: forte motivazione verso il tipo di attività, buone capacità comunicative, autonomia organizzativa, attitudine ai rapporti interpersonali, buone capacità relazionali.

I candidati "non idonei" all'esito delle verifiche suddette non potranno svolgere alcun incarico. Potranno essere effettuate più sessioni per l'accertamento delle conoscenze informatiche, fino al reperimento del numero di operatori necessari.

La graduatoria, che verrà redatta sulla base della valutazione di cui sopra dal Dirigente del Settore Servizi Demografici e Polizia Locale, alla presenza di un incaricato, sarà approvata con successivo atto dirigenziale e sarà utilizzata per le rilevazioni censuarie nonché per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

In caso di rifiuto o di mancata risposta da parte di un soggetto della suddetta graduatoria, il medesimo verrà escluso dalla graduatoria stessa e si procederà alla chiamata del nominativo immediatamente successivo disponibile. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, previa motivata e documentata giustificazione, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria che avrà validità fino all'approvazione di un eventuale e successivo avviso.

Articolo 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dal curriculum vitae, dovrà essere predisposta seguendo il fac-simile allegato al presente avviso e fatta pervenire in busta chiusa al **Comune di Città di Castello - Ufficio Statistica e Censimento entro il termine perentorio del 31 luglio 2026, alle ore 12.00**, alternativamente, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, direttamente all'Ufficio Protocollo (presso la sede centrale del Comune, Piazza Gabriotti, 1);
- **tramite posta elettronica** al seguente indirizzo PEC del Comune di Città di Castello: **comune.cittadicastello@postacert.umbria.it**, trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
 - domanda e documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
 - domanda e documentazione sottoscritta con firma digitale senza allegare copia della carta d'identità (in formato "pdf");

- **tramite lettera raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Statistica e Censimento, Piazza V. Gabriotti n. 1, 06012 Città di Castello - Perugia. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro la data di scadenza sopra indicata: non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Non saranno accolte le domande pervenute all'Ufficio Protocollo o alla PEC oltre la scadenza sopra indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altra causa comunque non imputabile all'Amministrazione stessa, ovvero imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali fossero chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi nell'intera giornata fissata quale termine ultimo per la ricezione delle domande, il termine stesso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici comunali.

La busta (o l'oggetto in caso di trasmissione mediante Posta Elettronica) dovrà recare espressamente la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione per svolgere attività di rilevatore Censimento 2026"**.

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, gli aspiranti sono tenuti ad attestare tutte le dichiarazioni previste, delle quali il Comune di Città di Castello si riserva la facoltà di appurare la veridicità.

Articolo 5 - Modalità e tempi di svolgimento dell'attività di rilevazione

Le indicazioni sulle modalità operative di svolgimento del Censimento della Popolazione (e di qualsiasi altra indagine alla quale potranno essere chiamati a partecipare i soggetti della graduatoria) e sui compiti specifici di tutti gli operatori coinvolti costituiranno oggetto di specifici moduli formativi e saranno dettagliate nei manuali d'indagine e da tutte le specifiche disposizioni dell'Istat.

I rilevatori nominati in occasione del Censimento della Popolazione dovranno svolgere idonea ed obbligatoria formazione (in parte "auto formazione" ed in parte in aula virtuale e/o in presenza in date prestabilite) nel periodo luglio – settembre, salvo diverse disposizioni da parte dell'Istat.

Articolo 6 - Compiti dei rilevatori

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Inoltre, nello svolgimento dei compiti assegnati gli operatori del censimento sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi e scadenze stabiliti da Istat o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente o dell'ISTAT, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del dirigente del Settore Polizia Locale - Demografico, eliminati dalla graduatoria e sostituiti dai

successivi rilevatori disponibili nella stessa. Al dirigente del Settore Polizia Locale - Demografico spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

I rilevatori dovranno svolgere l'incarico nel territorio comunale, presso il domicilio delle famiglie residenti in Città di Castello e l'Ufficio Comunale di Censimento/CCR (Centro Comunale di Rilevazione) istituito presso i Servizi Demografici del Comune medesimo, in **Via XI Settembre, 41**.

I rilevatori dovranno inoltre:

- Fruire dell'intero percorso formativo FAD e Aule virtuali completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale somministrati dall'Istat.
- Gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti autonomamente, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Articolo 7 - Tipologia incarico e trattamento economico

Gli incarichi avranno carattere temporaneo di "prestazione occasionale", ai sensi delle disposizioni contenute nel Libro V, Titolo III, Capo I del Codice Civile (artt. 2222-2228), senza che si instauri alcun rapporto di impiego.

Il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto della graduatoria e tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Statistica e Censimento nonché delle modalità previste da Istat. Nell'espletamento dell'incarico i rilevatori agiscono in completa autonomia operativa nel quadro delle istruzioni impartite dall'Ufficio Comunale di Statistica e Censimento e dovranno essere disponibili ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale con proprio mezzo di trasporto senza alcun onere a carico del Comune di Città di Castello.

Il compenso lordo sarà determinato secondo i parametri previsti dalla normativa sul censimento e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni dell'ISTAT. Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'operatore del censimento per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi.

Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'ISTAT, secondo i conteggi specifici per singoli operatori di Censimento che risulteranno dal portale SGI dell'Istituto Nazionale di Statistica; l'incarico di rilevatore avrà la forma giuridica della prestazione di lavoro autonomo occasionale ed il compenso lordo sarà determinato secondo i

parametri previsti dalla normativa sul censimento. Il compenso è assoggettato al trattamento fiscale e previdenziale previsto dalle norme in materia.

Articolo 8 - Risoluzione

In caso di rinuncia per sopravvenute gravi motivazioni e in caso di risoluzione per inadempimento oltre al mancato preavviso non verrà corrisposto alcun compenso.

In caso di inadempienza alle proprie mansioni tecniche o disciplinari l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rescindere l'incarico senza alcun preavviso.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da "Informativa privacy" ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii.. L'informativa privacy completa è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo web:

https://comune.cittadicastello.pg.it/pagina144842_informativa-privacy.html

Articolo 10 - Disposizioni finali

Le indicazioni contenute nel presente avviso restano valide sino a diverse disposizioni dell'ISTAT. Il presente avviso sostituisce ad ogni effetto di legge quello precedentemente pubblicato con determina dirigenziale n. 765 del 10/07/2025.

Per ogni altro eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Comune di Città di Castello Ufficio Statistica e Censimento (telefonicamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 13:00 alle ore 13:30, telefono: **075/8529424** – **075/8529425** oppure tramite mail all'indirizzo: **giovanni.pieracci@comune.cittadicastello.pg.it**).

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento: **Salacchi Daniela**.

Città di Castello, 07/07/2026