

Utilizzo APP Scuola in Tasca (Release 1.6.9)



La APP "Scuola in tasca" (disponibile per Android e iOS) è scaricabile dal rispettivo marketplace:

iOS: <https://apps.apple.com/it/app/scuola-in-tasca/id6446944482>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.scuolaintasca>



App Store



Google Play

Una volta installata la APP "Scuola in tasca" dallo store del proprio dispositivo, procedete come segue.



La APP è destinata esclusivamente agli utenti dei Comuni in cui è attivo il sistema informatizzato di Nova S.r.l. per la gestione dei servizi scolastici.

Cliccate su "ENTRA IN SCUOLAINTASCA".



La schermata iniziale proposta dalla APP richiede di specificare il nome del Comune a cui si vuole accedere.

Specificate il vostro Comune e cliccate su "PROCEDI".



Inserito il nome del proprio Comune comparirà la schermata di autenticazione da effettuare mediante la propria Identità Digitale (SPID/CIE).

Nel caso di accesso con SPID/CIE si ricorda che il riconoscimento si basa sul codice fiscale dell'adulto censito a sistema, può quindi accedere solo il richiedente già memorizzato come "adulto pagante".

E' possibile richiedere all'Ufficio l'accesso all'area riservata anche per un secondo adulto pagante. Tale secondo adulto potrà accedere con la propria Identità Digitale (SPID/CIE).



Ora potete utilizzare le funzionalità della vostra area riservata della APP Scuola in tasca.

La schermata di benvenuto propone le ultime news.



Cliccando su questo pulsante in alto a sinistra, potete raggiungere le varie sezioni della APP:



Selezionate la sezione "Menu Del Giorno" per visualizzare i piatti previsti nella giornata.

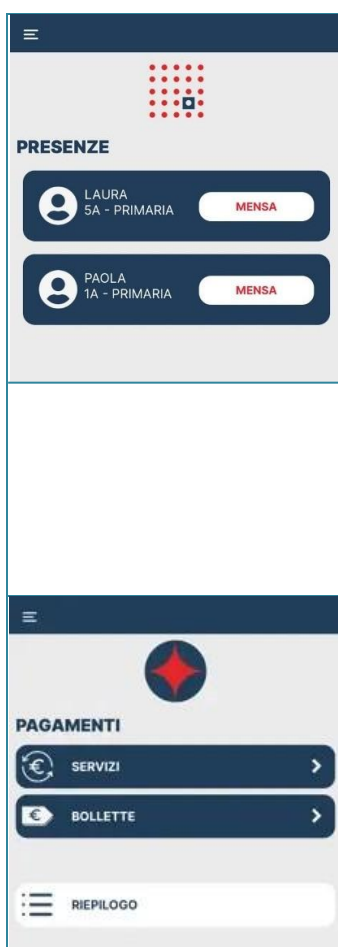
Selezionate l'alunno di interesse per la consultazione del menu.

**La presenza del menù giornaliero può variare a seconda delle configurazioni presenti a sistema per il proprio Comune.*



Selezionate la sezione "Comunicazioni" per visualizzare l'elenco delle news.

Cliccate sulla singola news per consultarla.



Selezionate la sezione "Presenze" per visualizzare il calendario e gestire le presenze/assenze.

Selezionate l'alunno di interesse per effettuare l'operazione di disdetta pasto in caso di assenza a mensa.



Il calendario mostrerà i giorni di presenza attivi in *colore blu* e i giorni di assenza in *colore rosso*.

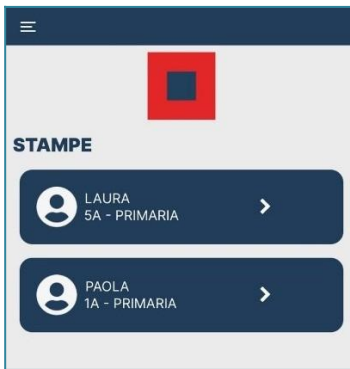
Selezionate la sezione "Pagamenti" per visualizzare il riepilogo dei pagamenti e per effettuare:



Servizi: ricarica del borsellino elettronico



Bollette: pagamento di una bolletta



Stampe e Ricevute per 730

Selezionate la sezione "Stampe" e scegliete l'alunno di riferimento:

visualizzerete un elenco di report che potrete consultare e se desiderato stampare cliccando sull'icona 

Per scaricare la lista dei pagamenti per la dichiarazione 730, selezionare la voce **Versamenti Anno Solare Utente**.