

Comune di Città di Castello

COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

Attenzione: l'accesso al portale per compilare le Iscrizioni Online, anche da dispositivi mobili, come tablet o smartphone, dovrà avvenire **esclusivamente tramite identità digitale** (SPID o CIE) sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritti nell'anno precedente.

Il Comune di Città di Castello ha previsto che le Iscrizioni Online correnti comportino il **caricamento obbligatorio** (quindi necessario alla chiusura procedura) dei **documenti** relativi a:

- Attestazioni ISEE in corso di validità (solo se non si sceglie "Non intendo inserire ISEE")
- Certificato DIETA per motivi sanitari rilasciata dal medico (solo qualora sia richiesta una dieta)
- Certificato L.104/1992 (solo qualora venga barrata la relativa casella)

IMPORTANTE: Una volta completata ed inviata l'iscrizione, la stessa dovrà essere poi accettata dal Servizio Istruzione Educazione. Solo dopo l'accettazione i genitori potranno accedere alle altre sezioni del programma, sia dal portale che dalla APP "Scuola in Tasca", per procedere al pagamento delle quote di iscrizione del servizio, prima dell'avvio del servizio richiesto.

Seguite i passaggi indicati a continuazione: 1) inserire o confermare i **dati del pagante**/richiedente e l'eventuale isee; 2) inserire o confermare i **dati dei figli**; 3) scegliere e richiedere i **servizi** per i figli; 4) **inviare** le domande.

Passaggi da eseguire

Accedi	2
Inoltare le Domande di iscrizione	3
1 – Inserisci o conferma i dati del Pagante e i dati Isee	3
<i>Dati anagrafici</i>	5
<i>Dati Isee</i>	6
2 – Inserisci o conferma i dati anagrafici dei Figli.....	7
3 – Richiedi l'Iscrizione ai Servizi	8
<i>Scegliere la Ristorazione Scolastica</i>	8
<i>Scegliere il Trasporto Scolastico</i>	10
<i>Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione</i>	11
4 - Invia le diverse domande di iscrizione.....	11

Accedi

Entrare (solo da Web, non da APP genitori) nel portale <https://cittadicastello.ristonova.it/portale> ed accedere esclusivamente tramite identità digitale.



Per l'accesso tramite SPID, selezionare dalla lista il proprio fornitore/provider ed eseguire l'accesso. Per l'accesso tramite CIE, sarà possibile proseguire secondo la modalità di autenticazione prevista.

Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del portale genitori.



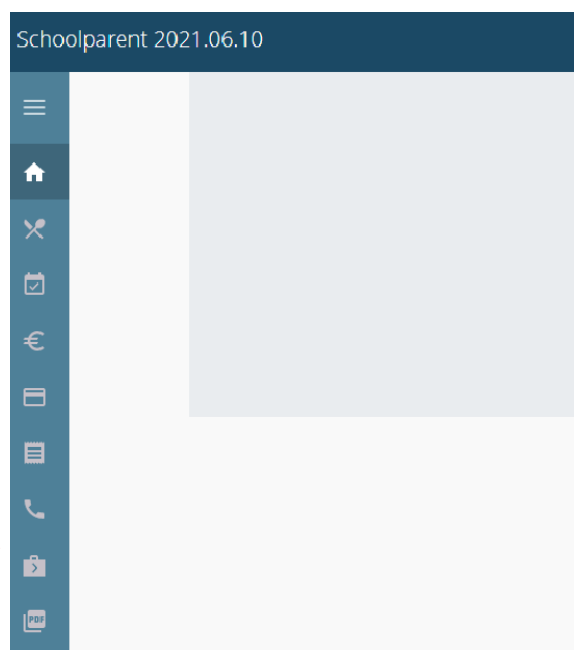
Premendo

potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



Seguire quanto indicato nella pagina successiva del presente manuale.



N.B.: chi effettua la sua prima richiesta sarà direttamente inviato alla pagina di iscrizioni.

Inoltrare le Domande di iscrizione

Al primo accesso il sistema chiederà l'accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (v. esempio).

Privacy Policy

Gentile Utente, in questa pagina troverai le informazioni relative alle modalità di gestione dei tuoi dati personali attraverso il nostro sito.

Forniamo questa informativa non solo per adempiere agli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 o "Regolamento", ma anche perché crediamo che la tutela dei dati personali sia un valore fondamentale della nostra attività di impresa e vogliamo fornirti ogni informazione che possa aiutarti a tutelare la tua privacy e a controllare l'utilizzo che viene fatto dei tuoi dati in relazione all'esperienza di navigazione sul nostro sito.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali, cioè chi assume le decisioni in merito alle modalità e alle finalità del trattamento, è il:

Accetto

Continua...

Dopo l'accettazione compare la schermata dedicata alle domande di iscrizione dei vari servizi. Si divide in varie sezioni, ciascuna delle quali **può** includere ulteriori sottosezioni:

- **1- Dati Anagrafici Pagante con Dati Isee**
 - eventuale *allegato* attestazione *isee*, *se previsto*
- **2- Dati Anagrafici dei figli**
 - eventuale allegato relativo al figlio (es. cert. Medici, certificazione L.104/92)
- **3- Richiesta dei servizi** (Ristorazione scolastica e/o Trasporto)

1 – Inserisci o conferma i dati del Pagante e i dati Isee

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare le varie sottosezioni, come i dati anagrafici del richiedente ed eventuali dati ISEE.

Dati anagrafici pagante

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">TEST DEI TEST</p> <p style="font-size: x-small;">DTSTST80A01A703C</p> <p style="font-size: x-small;">1980-01-01</p> <p style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">Modifica</p> </div> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; text-align: center; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <p>Dati mancanti Comune nascita; Cittadinanza;</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">ISEE</p> <p style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">Modifica</p> </div> <div style="background-color: #28a745; padding: 5px; text-align: center; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <p>Sezione completa</p> </div>
--	--

Se previsto dalla configurazione scelta per l'impianto, un apposito pulsante *Carica allegati* permette di **caricare eventuali allegati** relativi al pagante/richiedente.

TEST DEL TEST

DLTTST80C02A703C

1980-03-02

Modifica
Carica allegati



Dati mancanti

Cap;

*** il caricamento del file e' obbligatorio**

Allegare il documento di identità del genitore/tutore richiedente (v. [Bando](#))

Scegli file Nessun file selezionato

Nessun file caricato a sistema

Salva

N.B.: In fondo a ciascuna sezione **un messaggio evidenzia se la sezione è completa (colore verde)** o se mancano dati, indicando quali sono le informazioni mancanti.

Le prossime pagine illustrano più in dettaglio i passaggi da seguire.

Dati anagrafici

Nella sezione anagrafica, inserire i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza caratteri speciali (come lettere accentate).

Dopo aver completato la compilazione, cliccare il tasto “*Salva*” in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell’invio definitivo.

N.B.: I **dati** riportati dovranno essere quelli **del genitore pagante per il/i servizio/i**. Il numero di cellulare (*inserito senza spazi e lettere*) e l’indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell’ufficio preposto.

Codice fiscale*	<input type="text" value="DTSTST80A01A703C"/>	Email*	<input type="text" value="mail@esempio.it"/>
Nome*	<input type="text" value="NOME"/>	Cognome*	<input type="text" value="COGNOME"/>
Sesso*	<input type="text" value="M"/>	Data nascita	<input type="text" value="01/01/1980"/>
Provincia nascita	<input type="text" value="RM"/>	Comune nascita*	<input type="text" value="Roma"/>
Tipo documento*	<input type="text" value="AX9999999"/>	Numero documento*	<input type="text" value="CARTA DI IDENTITA"/>
Rilasciato da*	<input type="text" value="COMUNE DI ESEMPIO"/>	Data rilascio*	<input type="text" value="15/04/2023"/>
Indirizzo*	<input type="text" value="VIA DI ESEMPIO"/>	Cap*	<input type="text" value="00118"/>
Provincia (EE per stato estero)*	<input type="text" value="RM"/>	Comune*	<input type="text" value="Roma"/>
Cittadinanza*	<input type="text" value="Italia"/>		
Stato civile	<input type="text" value="coniugato"/>		
Stato occupazionale	<input type="text" value="lavoratore dipendente"/>		
Numero cellulare*	<input type="text" value="3400000000"/>	Numero telefono	<input type="text" value="Numero telefono"/>
Numero telefono 2	<input type="text" value="Numero telefono 2"/>	Numero telefono 3	<input type="text" value="Numero telefono 3"/>

Salva

annulla

Dati Isee

All'interno della sezione ISEE potete inserire i dati ISEE e caricare eventuali attestazioni. Compilate i campi richiesti.

Modifica

Protocollo ISEE	Attestazione ISEE
Numero protocollo	INPS-ISEE-
Data presentazione INPS-ISEE	gg/mm/aaaa
Valore ISEE- es. 1250,30	0
Documento ISEE	Scegli file Nessun file selezionato

Salva

annulla

Al termine e cliccate *Salva*.

In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella *“Non intendo inserire ISEE”*.

ISEE

Non intendo inserire ISEE

←

[Modifica](#)

Dati mancanti
Numero protocollo; Data presentazione INPS-ISEE; Documento ISEE;

Attenzione > il Comune di Città di Castello ha previsto che le Iscrizioni Online correnti comportino il **caricamento obbligatorio** dei documenti relativi all'attestazione **ISEE** in corso di validità (solo se non si sceglie *“Non intendo inserire ISEE”*).

2 – Inserisci o conferma i dati anagrafici dei Figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

Dati anagrafici figli

<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">ALUNNO UNO</div> <div style="text-align: center; padding: 10px 0 10px 20px;">NIDO COMUNALE</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Modifica Elimina </div> <div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">Sezione completa</div>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">ALUNNO DUE</div> <div style="text-align: center; padding: 10px 0 10px 20px;">SCUOLA PRIMARIA</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Modifica Elimina </div> <div style="background-color: #ffc107; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">Dati mancanti</div> <div style="font-size: small; text-align: center; padding: 2px 0;">Comune nascita: Provincia (EE per stato estero); Comune;</div>
--	---

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

Dati anagrafici figli

<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">ALUNNO UNO</div> <div style="text-align: center; padding: 10px 0 10px 20px;">NIDO COMUNALE</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> Modifica Elimina </div> <div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">Sezione completa</div>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;">Nuovo figlio</div> <div style="text-align: center; padding: 10px 0 10px 20px;"> Modifica </div> <div style="background-color: #ffc107; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">Dati mancanti</div>
--	---

N.B.: Qualora figli presenti non debbano essere iscritti a nessun servizio, si possono cancellare tramite il tasto "Elimina" o semplicemente non si procede con l'iscrizione per l'anno scolastico interessato.

La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante: si possono inoltre scegliere **scuola e classe**.

Scuola	Classe
<input style="width: 90%;" type="text" value="Scegli scuola"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Scegli classe"/>

Attenzione > il Comune di Città di Castello ha previsto che le Iscrizioni Online correnti comportino il **caricamento obbligatorio** dei **documenti** relativi a **Certificato L.104/1992** (solo qualora venga barrata la relativa casella)

3 – Richiedi l’Iscrizione ai Servizi

Quando l’iscrizione online è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro “Nuova Domanda”.

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è possibile fare richiesta. Per poterla effettuare è necessario che le sezioni precedenti – di Anagrafica pagante, ISEE e Anagrafica figli – siano completate , e pertanto contrassegnate con la dicitura con sfondo verde “Sezione completa” (tranne per la sezione “Nuovo Figlio” che rimarrà sempre con sfondo giallo).

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema ne visualizza le date. Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l’iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

Scegliere la Ristorazione Scolastica

Iscrizione ai servizi

RISTORAZIONE SCOLASTICA
Iscrizioni aperte dal 16/05/2024 al 31/05/2024

NUOVA DOMANDA

Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezioni 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

Dati mancanti

Nel momento in cui un utente viene iscritto al servizio di Ristorazione scolastica, visualizzerà la possibilità di scegliere la dieta e dovrà indicare il numero di rientri pomeridiani. Sarà necessario indicare:

- Il regime dietetico richiesto per i vostri figli. Tale scelta potrà ricadere tra le seguenti possibilità:
 - vitto comune (corrispondente al menù senza modifiche);
 - dieta sanitaria (per utenti con esigenze alimentari dovute ad allergie o intolleranze) - per procedere con l’iscrizione è obbligatorio allegare la certificazione medica;
 - dieta no carne ;
 - dieta no suino;
 - dieta vegetariana;

- L’indicazione del numero dei giorni con rientro pomeridiano;

Nuova domanda

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Dieta

INSERIRE N° DI RIENTRI SETTIMANALI (OBBLIGATORIO)

Motivi medici

4

Salva

annulla

Attenzione > il Comune di Città di Castello ha previsto che le Iscrizioni Online correnti comportino il **caricamento obbligatorio** dei **documenti** relativi a **Certificato DIETA** per motivi sanitari rilasciata dal medico (solo qualora sia richiesta una dieta). Se nella scelta della dieta viene indicata la dieta "Motivi medici", il genitore sarà obbligato ad inserire la certificazione della dieta:

RISTORAZIONE SCOLASTICA

PROVA TEST



Modifica
Carica allegati
Elimina

Dati mancanti
 Certificato Dieta Ristorazione Scolastica:

Aggiungi allegati

Nel caso di **Dieta Speciale**, caricare la relativa **Certificazione**

Scegli file Nessun file selezionato

Nessun file caricato a sistema

Salva

annulla

Scegliere il Trasporto Scolastico

Nel momento in cui un utente viene iscritto al servizio di Trasporto, visualizzerà la possibilità di scegliere la tratta e l'indirizzo di andata e ritorno.

Attenzione > è necessario indicare l'indirizzo di partenza e l'indirizzo di ritorno.

Nuova domanda

TRASPORTO

Tratta

Linea di andata

ANDATA ▾

Linea di ritorno

RITORNO ▾

Piano di pagamento

INSERIRE INDIRIZZO DI ANDATA (OBBLIGATORIO)

INSERIRE INDIRIZZO DI RITORNO (OBBLIGATORIO)

Andata/Ritorno ▾

Fermata di andata

INDIRIZZO DI RESIDENZA - ANDATA ▾

Fermata di ritorno

INDIRIZZO DI RESIDENZA - RITORNO ▾

Piano di pagamento ▾

Salva

Annulla

Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se si desidera modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*. Se previsto dalla configurazione dell'impianto, il pulsante *Carica allegati* permette di caricare eventuali documenti richiesti.



Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando si clicca su *Elimina*, il sistema richiede una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

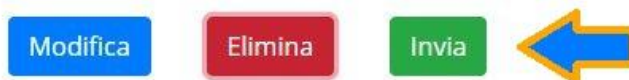
4 - Invia le diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio e per ciascun servizio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione ISEE siano complete
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

N.B.: prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.