

**Comune di Città di Castello**  
**COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE**  
**MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI**

## Indice

|  |    |
|--|----|
| Accesso.....   | 1  |
| Come accedere.....   | 2  |
| Domanda di iscrizione.....                                       | 3  |
| Anagrafica del pagante con Dati Isee.....                        | 4  |
| Dati anagrafici.....   | 5  |
| Dati Isee.....   | 6  |
| Anagrafica figli.....  | 7  |
| Iscrizione Servizi.....  | 8  |
| Periodi di Iscrizione ai vari servizi.....                       | 9  |
| Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione..... | 9  |
| Iscrizioni con Graduatoria: questionari online.....              | 10 |
| Invio delle diverse domande di iscrizione.....                   | 10 |

## Accesso

**Attenzione:** l'accesso al portale per compilare le Iscrizioni Online, anche da dispositivi mobili, come tablet o smartphone, dovrà avvenire **esclusivamente tramite identità digitale** (SPID o CIE) sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritti nell'anno precedente. Le credenziali di accesso (login e PSW), rilasciate agli utenti già presenti a sistema, saranno infatti disabilitate.

**N.B.:** Le indicazioni seguenti sono esemplificative. La configurazione effettivamente attiva può variare secondo l'impianto.

## Come accedere

Entrare (solo da Web, non da APP genitori) nel portale <https://cittadicastello.ristonova.it/portale> ed accedere esclusivamente tramite identità digitale.



Per l'accesso tramite SPID, selezionare dalla lista il proprio fornitore/provider ed eseguire l'accesso.  
Per l'accesso tramite CIE, sarà possibile proseguire secondo la modalità di autenticazione prevista.

Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del portale genitori.

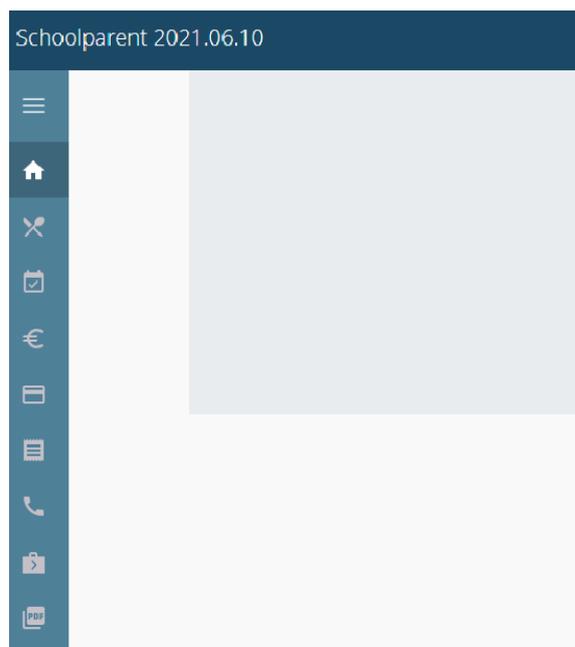
Premendo 

potrete visualizzare non solo le icone ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online premere questa icona



Seguire quanto indicato nella pagina successiva del presente manuale.



**N.B.:** chi effettua la sua prima richiesta sarà direttamente inviato alla pagina di iscrizioni.

## Domanda di iscrizione

Al primo accesso il sistema chiederà l'accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (v. esempio).

Privacy Policy

Gentile Utente, in questa pagina troverai le informazioni relative alle modalità di gestione dei tuoi dati personali attraverso il nostro sito.

Forniamo questa informativa non solo per adempiere agli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 o "Regolamento", ma anche perché crediamo che la tutela dei dati personali sia un valore fondamentale della nostra attività di impresa e vogliamo fornirti ogni informazione che possa aiutarti a tutelare la tua privacy e a controllare l'utilizzo che viene fatto dei tuoi dati in relazione all'esperienza di navigazione sul nostro sito.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali, cioè chi assume le decisioni in merito alle modalità e alle finalità del trattamento, è il:

Accetto

Continua...

Dopo l'accettazione compare la schermata dedicata alle domande di iscrizione dei vari servizi.

La nuova interfaccia si divide varie sezioni, ciascuna delle quali **può** includere ulteriori sottosezioni:

- **Dati Anagrafici Pagante con Dati Isee**
  - eventuali *allegati* relativi al genitore/pagante (es. doc. identità), se previsto
  - eventuale *allegato* attestazione *isee*, se previsto
- **Dati Anagrafici dei figli**
  - eventuale *allegato* relativo al figlio (es. cert. ASL)
- **Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i**
  - eventuali *allegati relativi al servizio* (es. ulteriori attestazioni/certificazioni per il servizio Nido, o autorizzazione al ritiro del minore per il servizio di Trasporto)
  - eventuali *Questionari per Graduatoria di Accesso* (es. questionario accesso Nido)

## Anagrafica del pagante con Dati Isee

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare le varie sottosezioni, come i dati anagrafici del richiedente ed eventuali dati ISEE.

### Dati anagrafici pagante

TEST DEI TEST

DTSTST80A01A703C

1980-01-01

[Modifica](#)

**Dati mancanti**  
Comune nascita; Cittadinanza;

ISEE

[Modifica](#)

**Sezione completa**

Se previsto dalla configurazione scelta per l'impianto, un apposito pulsante *Carica allegati* permette di **caricare eventuali allegati** relativi al pagante/richiedente.

**Attenzione** > il Comune di Città di Castello ha previsto che le Iscrizioni Online correnti comportino il caricamento **OBBLIGATORIO** (quindi necessario alla chiusura procedura) dei documenti relativi a:

- Attestazioni ISEE in corso di validità (solo se non si sceglie "Non intendo inserire ISEE")
- Certificato DIETA per motivi sanitari rilasciata dal medico (solo qualora sia richiesta una dieta)

TEST DEL TEST

DLTTST80C02A703C

1980-03-02

[Modifica](#)
[Carica allegati](#)

**Dati mancanti**  
Cap;

**\* il caricamento del file e' obbligatorio**

Allegare il documento di identità del genitore/tutore richiedente (v. [Bando](#))

Nessun file selezionato

**Nessun file caricato a sistema**

[Salva](#)

**N.B.:** In fondo a ciascuna sezione un messaggio evidenzia se la sezione è completa o se mancano dati, indicando quali sono le informazioni mancanti.

Le prossime pagine illustrano più in dettaglio i passaggi da seguire.

## Dati anagrafici

Nella sezione anagrafica, inserire i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza caratteri speciali (come lettere accentate).

Dopo aver completato la compilazione, cliccare il tasto “*Salva*” in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell’invio definitivo.

**N.B.:** I dati riportati dovranno essere quelli **del genitore pagante per il/i servizio/i**. Il numero di cellulare (*inserito senza spazi e lettere*) e l’indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell’ufficio preposto.

|  |  |
|--|--|
| Codice fiscale*                                    | Email*   |
| <input type="text" value="DTSTST80A01A703C"/>      | <input type="text" value="mail@esempio.it"/>   |
| Nome*  | Cognome*                                       |
| <input type="text" value="NOME"/>                  | <input type="text" value="COGNOME"/>           |
| Sesso*   | Data nascita                                   |
| <input type="text" value="M"/>                     | <input type="text" value="01/01/1980"/>        |
| Provincia nascita                                  | Comune nascita*                                |
| <input type="text" value="RM"/>                    | <input type="text" value="Roma"/>              |
| Tipo documento*                                    | Numero documento*                              |
| <input type="text" value="AX9999999"/>             | <input type="text" value="CARTA DI IDENTITA"/> |
| Rilasciato da*                                     | Data rilascio*                                 |
| <input type="text" value="COMUNE DI ESEMPIO"/>     | <input type="text" value="15/04/2023"/>        |
| Indirizzo*   | Cap*   |
| <input type="text" value="VIA DI ESEMPIO"/>        | <input type="text" value="00118"/>             |
| Provincia (EE per stato estero)*                   | Comune*  |
| <input type="text" value="RM"/>                    | <input type="text" value="Roma"/>              |
| Cittadinanza*                                      |  |
| <input type="text" value="Italia"/>                |  |
| Stato civile                                       |  |
| <input type="text" value="coniugato"/>             |  |
| Stato occupazionale                                |  |
| <input type="text" value="lavoratore dipendente"/> |  |
| Numero cellulare*                                  | Numero telefono                                |
| <input type="text" value="3400000000"/>            | <input type="text" value="Numero telefono"/>   |
| Numero telefono 2                                  | Numero telefono 3                              |
| <input type="text" value="Numero telefono 2"/>     | <input type="text" value="Numero telefono 3"/> |
| <input type="button" value="Salva"/>               | <input type="button" value="annulla"/>         |

## Dati Isee

All'interno della sezione ISEE potete inserire i dati ISEE e caricare eventuali attestazioni. Compilate i campi richiesti. In alternativa, se non si intende inserire alcun dato, barrate la casella "Non intendo inserire ISEE".

Al termine e cliccate *Salva*.

### Modifica

Non intendo inserire ISEE  

Protocollo ISEE

Numero protocollo

Data presentazione INPS-ISEE

Valore ISEE- es. 1250,30

Documento ISEE   Nessun file selezionato

Salva

annulla

**N.B.:** se la configurazione scelta per l'impianto lo prevede, sarà presente anche un pulsante per caricare l'attestazione ISEE/DSU.

## Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

### Dati anagrafici figli

ALUNNO UNO

NIDO COMUNALE

Modifica
Elimina

Sezione completa

ALUNNO DUE

SCUOLA PRIMARIA

Modifica
Elimina

**Dati mancanti**  
Comune nascita; Provincia (EE per stato estero); Comune;

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

### Dati anagrafici figli

ALUNNO UNO

NIDO COMUNALE

Modifica
Elimina

Sezione completa

Nuovo figlio

Modifica

Dati mancanti

N.B.: Qualora figli presenti non debbano essere iscritti a nessun servizio, si possono cancellare tramite il tasto "Elimina" o semplicemente non si procede con l'iscrizione per l'anno scolastico interessato.

La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante: si possono inoltre scegliere **scuola e classe**.

|  |  |
|--|--|
| Scuola<br><input style="width: 90%; border: none;" type="text" value="Scegli scuola"/> | Classe<br><input style="width: 90%; border: none;" type="text" value="Scegli classe"/> |
|--|--|

## Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. Per poterla effettuare è necessario che le sezioni precedenti - di Anagrafica pagante, ISEE e Anagrafica figli - siano completate, e pertanto contrassegnate con la dicitura con sfondo verde "Sezione completa" (tranne per la sezione "Nuovo Figlio" che rimarrà sempre con sfondo giallo).

In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli. **Le indicazioni seguenti sono esemplificative:** i servizi e le opzioni effettivamente attive possono variare secondo la configurazione dell'impianto.

**MENSA**

PRXVA DEXXXXST

Modifica
Elimina
Invia

**Sezione completa. E' ora possibile inviare la domanda**

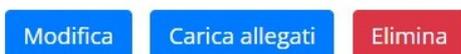
**TRASPORTO**

NUOVA DOMANDA

Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

**Dati mancanti**

Anche nella sezione servizi sono presenti il pulsante *Modifica* e, eventualmente, il pulsante *Carica allegati*.



## Periodi di Iscrizione ai vari servizi

I periodi di iscrizione possono variare da servizio a servizio: per esempio possono essere aperte le iscrizioni al Nido mentre sono chiuse le iscrizioni alla Mensa o viceversa.



Quando l'iscrizione online è attiva è possibile selezionare uno o più figli dal riquadro "Nuova Domanda".

Quando un servizio ha uno specifico periodo di iscrizione, il sistema ne visualizza le date. Se il giorno corrente è al di fuori di queste date, l'iscrizione al servizio risulta chiusa e non è possibile aggiungervi figli.

| NIDO   | MENSA  |
|--|--|
| Iscrizioni aperte dal 14/04/2023 al 15/05/2023 | Iscrizioni chiuse. Apertura dal 14/04/2023 al 02/05/2023 |

## Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se si desidera modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*. Se previsto dalla configurazione dell'impianto, il pulsante *Carica allegati* permette di caricare eventuali documenti richiesti (anche eventuali allegati richiesti per Questionario).



Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

**N.B.:** quando si clicca su *Elimina*, il sistema richiede una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

## Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio e per ciascun servizio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione ISEE siano complete
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa

Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.



**Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione**

**N.B.:** prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.