

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

VALENTINI SIMONETTA

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
05/12/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

MARZO 2001 – SETTEMBRE 2021
Libero professionista – Avvocato
Studio legale in Città di Castello, C.so Vittorio Emanuele n.7
Diritto civile – Diritto commerciale – Diritto Fallimentare – Diritto internazionale privato

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

FEBBRAIO 1999 – MAGGIO 1999
Unità Sanitaria Locale n.1
Pubblica Amministrazione
Coadiutore amministrativo

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

LUGLIO 1996 – SETTEMBRE 1996
Comune di Città di Castello
Attività di prestazione d'opera professionale in collaborazione con il settore personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di Istruzione o formazione

2020-2021
Formazione continua in diritto civile, penale.

Date
Nome e tipo di Istruzione o formazione

2017-2019
Formazione continua in diritto civile, penale.

Date
Nome e tipo di Istruzione o formazione

MARZO 2003 – GIUGNO 2003
Corso intensivo di preparazione per i difensori d'ufficio nel processo penale e penale minorile.

Date	2001
Nome e tipo di Istruzione o formazione qualifica conseguita	Abilitazione professionale e successiva iscrizione all'Albo degli Avvocati di Perugia Avvocato
Date	1996-1998
Nome e tipo di Istruzione o formazione qualifica conseguita	Pratica professionale presso studio legale in Città di Castello Praticante abilitato
Date	1995 -1996
Nome e tipo di Istruzione o formazione qualifica conseguita	Membro della commissione di esame di Diritto Internazionale Privato presso l'Università degli Studi di Perugia
Date	22/02/1995
Nome e tipo di Istruzione o formazione qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Perugia Dottoressa in Giurisprudenza
Date	31/07/1984
Nome e tipo di Istruzione o formazione qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica conseguito presso Liceo Classico Plinio il Giovane di Città di Castello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRE LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ TECNICHE NELL'USO DI SISTEMI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

B