

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ELENA GRAGNOLI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20 GIUGNO 1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01 maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sia Coperture – Via Via Elio Vittorini, 06012 Città di Castello PG
- Tipo di azienda o settore azienda che opera nel settore dell'edilizia industriale e della bonifica dei materiali contenenti amianto
- Tipo di impiego impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione della ditta.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2000 - 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Geometri "Ippolito Salviani" – Città di Castello (PG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ragioneria e contabilità
- Qualifica conseguita Ragioniera con il voto di 80/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 2005 - 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea in infermieristica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anatomia ed infermieristica generale
- Qualifica conseguita Infermiera Professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

BASE

BASE

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- BUON INSERIMENTO IN NUOVE ORGANIZZAZIONI LAVORATIVE, GRAZIE AD UNA FORTE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA.
- FORTE DETERMINAZIONE ALLA CRESCITA PROFESSIONALE.
- BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE IN AMBIENTI MULTICULTURALI.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PIANIFICAZIONE.
- BUONE COMPETENZE DI CONTABILITÀ E DI FATTURAZIONE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- OTTIME CAPACITÀ INFORMATICHE CON PADRONANZA D'USO DEL COMPUTER E DEI PACCHETTI WINDOWS.
- BUONE COMPETENZE IN ABITO EDILIZIO INDUSTRIALE.
- BUONE CONOSCENZE IN AMBITO SANITARIO.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- AMANTE DELLO SPORT: HO PRATICATO A LIVELLO AMATORIALE DANZA, SCI, ATLETICA LEGGERA
- APPENA POSSO FACCIAMO BREVI GITE SULLA MIA MOTO.
- AMO ANDARE AL CINEMA

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

- OLTRE A PRATICARE I MIEI HOBBIES PREFERITI, MI DEDICO A TEMPO PIENO, ANCHE AI MIEI DUE BAMBINI.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo A e di tipo B.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]