

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Donatella Sponticcia
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **donatellasponticcia@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 04.06.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1980 al 1998 – gestione società di distribuzione giornali e riviste per conto di case editrici nel territorio dell'Alta Valle del Tevere
- Dal 1999 al 2007 - gestione e supporto medico presso il Centro Benessere e Fisioterapico "New Age" di Città di Castello
- Da Marzo 2008 ad Agosto 2008 – ausiliaria con mansione di supposto al personale infermieristico presso l'Ospedale di Città di Castello
- Da Giugno 2012 ad Agosto 2012 – ausiliaria con mansione di supposto al personale infermieristico presso l'Ospedale di Città di Castello
- Da luglio 2017 ad oggi - dipendente della Cooperativa La Rondine di Città di Castello, impiegata presso l'ASP Muzi Betti con ruolo di operatore sanitario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola media superiore di Assistente per Comunità Infantile conseguito presso l'Istituto magistrale Margherita di Savoia di Roma

Corso di formazione teorico/pratico per assistenza malati di Alzheimer presso il Centro Studi Montesca di Città di Castello

Corso professionale per barista

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Competenze inerenti alle relazioni sociali ed interpersonali sviluppate nel corso delle varie esperienze lavorative a contatto con persone con disagio psichico e fisico.

Conoscenza approfondita di pedagogia, psicologia e letteratura italiana.

Capacità di assistenza ed affiancamento a medici, fisioterapisti e riabilitatori e capacità di assistenza al malato di Alzheimer

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1

A1

A1

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buone competenze comunicative e linguistiche acquisite durante l'esperienza lavorativa di segretaria sanitaria e competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'attività di distribuzione giornali e riviste per conto di case editrici

Competenze informatiche di base

Città di Castello, 01/09/2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).