

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARTOLOMÈ MARCELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Date di nascita **04/06/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **1981/82**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **DUILIO - S. GIUSTINO**
• Tipo di azienda o settore **ALIMENTARE - RISTORAZIONE**
• Tipo di impiego **CAMERIERA**
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a) **1983/87**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **C. CASTELLO - MAGLIERIA BM**
• Tipo di azienda o settore **CONFEZIONI ABBIGLIAMENTO**
• Tipo di impiego **TITOLARE**
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a) **1988/04**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **NEGOZIO PER ANIMALI**
• Tipo di azienda o settore **CANI E GATTI**
• Tipo di impiego **CITTA' DI CASTELLO -**
• Principali mansioni e responsabilità **TITOLARE**

• Date (da - a) **2004/05**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSILIARIA OSPEDALE**
• Tipo di azienda o settore **ASL 1 CITTA' DI CASTELLO**
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) **2005/13**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **TRELLA FILIPPO**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **TOELETTARICE ANIMALI**

• Date (da - a) **2013/21**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **TOELETTATURA MARCELLA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CITTA' DI CASTELLO TITOLARE**

• Date (da - a) **1971**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA DI RAGIONIERA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CITTA' DI CASTELLO**
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE - INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

} SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SPECIFICHE DEL SETTORE RISTORAZIONE,
FABBRICA MAGLIERIA-TOELETTATURA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

i

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI