



BENEDETTA PAOLIERI

DATA DI NASCITA:
12/11/1991

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile



PRESENTAZIONE

Avvocato abilitato dall'anno 2019, svolgo la professione forense presso il mio Studio offrendo attività di consulenza e di assistenza legale principalmente nel settore civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, delle persone e dei minori. Appassionata di politica.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

ESPERIENZA LAVORATIVA

19/01/2019 - ATTUALE - CITTA' DI CASTELLO, Italia

Avvocato

libero professionista

Recupero crediti, diritto di famiglia, tutela dei minori, amministrazioni di sostegno, successioni e testamenti, responsabilità mediche e professionali, volontaria giurisdizione, infortunistica stradale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/01/2019 - ATTUALE

Abilitazione professione forense

Corte d'Appello di Perugia

10/2015 - 2018

Pratica Forense

Ordine Avvocati Perugia

2010 - 2015

Laurea Magistrale Giurisprudenza

Università degli Studi di Perugia

2005 - 2010

Diploma Liceo Classico

Liceo Classico Statale Plinio il Giovane Città di Castello

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
A2

Lettura
A2

**Produzione
orale**
A2

**Interazione
orale**
A2

Scrittura
A2

francese

Ascolto
A1

Lettura
A1

**Produzione
orale**
A1

**Interazione
orale**
A1

Scrittura
A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Social Network / Google / Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Microsoft Office / Elaborazione delle informazioni / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Social Network (Facebook LinkedIn Instagram Twitter) / Gmail / Gestione PDF / Instagram / Whatsapp / Risoluzione dei problemi / Skype

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

capacità e competenze personali

- Ottima capacità di analizzare, sintetizzare e risolvere problemi e questioni;
- Ottima capacità nell'elaborare rapidamente ed efficacemente i dati acquisiti.
- Capacità di argomentare in modo convincente e raggiungere il consenso;
- Ottima capacità nella pubbliche relazioni e nella gestione dei rapporti interpersonali;
- Attitudine al lavoro in team;
- Ottime capacità comunicative ed espositive.
- Ottime capacità di analisi e problem solving.
- Dinamicità mentale, propensione allo studio e alla conoscenza.
- Capacità di dare la priorità (e rispettare le scadenze).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Città di Castello, 09/09/2021



BENEDETTA PAOLIERI