



**COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO**

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello (Perugia)  
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216  
Internet: [www.cdnet.net](http://www.cdnet.net)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

## ***Ordinanza Sindacale Numero 140 del 23/03/2020***

**Oggetto : ORDINANZA DI EMERGENZA SANITARIA FINALIZZATA AD INDIVIDUARE I SERVIZI COMUNALI "INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA" DEI DIPENDENTI COMUNALI - PROROGA**

---

**Proponente : UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**

---

**Settore: SETTORE UFFICIO GABINETTO SINDACO**

---

**Redattore: Bricca Marcello**

---

**Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Gigliola Del Gaia**

---

**Dirigente: Dott.ssa Gigliola Del Gaia**

---



**COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO**

Piazza Venanzio Gabriotti 1  
06012 Città di Castello (Perugia)  
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216  
Internet: [www.cdnet.net](http://www.cdnet.net)  
Pec: [comune.cittadicastello@postacert.umbria.it](mailto:comune.cittadicastello@postacert.umbria.it)

***Ordinanza Sindacale Numero 140 del 23/03/2020***  
***Ordinanza Sindacale Numero del***

**Oggetto : ORDINANZA DI EMERGENZA SANITARIA, FINALIZZATA AD INDIVIDUARE I SERVIZI COMUNALI “INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA” DEI DIPENDENTI COMUNALI – PROROGA-.**

---

**Proponente : UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**

---

**Settore: SETTORE UFFICIO GABINETTO SINDACO**

---

**Redattore: Dott.ssa Gigliola Del Gaia**

---

**Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Gigliola Del Gaia**

---

**Dirigente: Dott.ssa Gigliola Del Gaia**

---



## ***Ordinanza Sindacale Numero del***

**Ordinanza di emergenza sanitaria, finalizzata ad individuare i servizi comunali “indifferibili da rendere in presenza” dei dipendenti comunali.**

### **IL SINDACO**

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.): [...] 5. *In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. [...]*
- il D.P.C.M. in data 11 marzo 2020, qui integralmente richiamato, con speciale attenzione a quanto dispone il capoverso del comma 6 dell'art. 1, secondo cui **“le amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”**;
- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 “Misure urgenti in materia di pubblico impiego”, dispone: “[...] 3. *Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [...]*”
- i progetti di lavoro a domicilio (“lavoro agile” o “smart working”) che i vari responsabili di settore hanno avviato o stanno avviando e possono continuare ad essere attuati;

Richiamata la propria Ordinanza n. 64 del 13 marzo 2020;

Visto il D.L. 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il D.P.C.M. in data 22 marzo 2020;

Considerato che si rende necessario procrastinare l'efficacia dell'ordinanza sindacale citata e limitare al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali;

### **ORDINA**

L'efficacia dell'ordinanza n. 64 del 13 marzo 2020 è prorogata fino alla data del 3 aprile 2020.

Ferme restando le disposizioni impartite con la predetta ordinanza, il servizio *in presenza* degli uffici comunali è prestato, secondo le modalità disposte da ciascun dirigente, non oltre le ore 14,00.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.



Copia della presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio on-line e trasmessa alla Regione Umbria, alla Prefettura UTG e alla Protezione Civile.

Copia delle medesima è altresì inviata per competenza e osservanza a tutti i dirigenti per i seguiti di competenza e la trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267.

Città di Castello, 23 marzo 2020

Il Sindaco

Città di Castello, 23/03/2020

Il Sindaco  
Luciano Bacchetta / INFOCERT SPA  
*firmato digitalmente*