



Città di Castello - CDC-01-PG
Prot. 0026838 20/06/2018
Tit : 2.3
Documento E

Al Sig. Sindaco
del Comune di Città di Castello

Al Presidente del Consiglio Comunale
di Città di Castello

ORDINE DEL GIORNO:

Oggetto: MISURE A FAVORE DELLA BIGENITORIALITÀ – ISTITUZIONE DI APPOSITO REGISTRO E PREDISPOSIZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE

Il Consiglio Comunale di Città di Castello

PREMESSO che la convenzione sui diritti per l'infanzia, approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite a New York il 20.11.1989, la quale stabilisce all'art. 18 comma 1: "Gli Stati parti faranno del loro meglio per garantire il riconoscimento del principio secondo il quale entrambi i genitori hanno una responsabilità comune per quanto riguarda l'educazione del fanciullo ed il provvedere al suo sviluppo. La responsabilità di allevare il fanciullo e di provvedere al suo sviluppo incombe innanzitutto ai genitori oppure, se del caso ai suoi tutori legali i quali devono essere guidati principalmente dall'interesse preminente del fanciullo".

TENUTO CONTO:

- 1) che tali principi sono stati recepiti dall'ordinamento giuridico del nostro Paese, con legge di ratifica 76/1991;
- 2) della Convenzione sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione nei confronti della donna (adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 18 dicembre 1979 e ratificata dall'Italia il 10 giugno 1985), che all'art. 5 lettera b) afferma: "Gli Stati prendono ogni misura adeguata per fare in modo che l'educazione familiare contribuisca alla comprensione del fatto che la maternità è una funzione sociale e che uomini e donne hanno responsabilità comuni nella cura di allevare i figli e di assicurare il loro sviluppo".

RILEVATO ciò che recita che l'art. 30 comma 1 della Costituzione Italiana "E' dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli anche se nati fuori dal matrimonio".

RICHIAMATA la legge n. 54/2006, tradotta nell'art. 337 ter Codice Civile la quale:

- * introduce il principio della bigenitorialità come il diritto soggettivo del bambino affinché possa continuare ad avere un rapporto equilibrato e continuativo con entrambi i genitori ed a ricevere da ciascuno di essi cura, educazione ed istruzione a prescindere dal rapporto di coppia;
- * elimina l'asimmetria tra i genitori prima giuridicamente prevista, sancendo la centralità del minore ed il suo superiore interesse;
- * prevede che con l'affido condiviso i genitori, in quanto tali, conservino i propri diritti/doveri esercitando entrambi la responsabilità genitoriale;

* estende la tutela educativa ed affettiva del bambino agli ascendenti ed ai propri parenti di ciascun ramo genitoriale, con i quali ha diritto di mantenere un rapporto significativo.

VALUTATO che i diritti dei figli di cui sopra sono introdotti come soggettivi e personali, conferendo loro carattere di indisponibilità;

PRESO ATTO che la legge 54/2006 sull'affido condiviso rimane tuttora decisamente carente sul piano dell'attuazione, come emerge da un recente rilevamento operato dall'ISTAT sull'intero periodo 2005-2015 (Report novembre 2016 p.13) e dalle Valutazioni contenute nella circolare del Miur n. 5336/2015;

POICHE' il Comune di Città di Castello, attraverso una serie di servizi ed attività presenti sul territorio quali la consulenza alla coppia, la consulenza genitoriale e la mediazione familiare opera affinché il principio di bigenitorialità sia elemento fondante nelle pratiche di sostegno alla famiglia anche nei suoi momenti di maggior difficoltà;

DATO che l'Amministrazione Comunale promuove diverse tematiche di interesse sociale e che il sostegno al principio della bigenitorialità è meritevole di sfociare in iniziative concrete da parte del Comune;

RICONOSCIUTO che la creazione e l'aggiornamento di un Registro Comunale della Bigenitorialità consentirà a chiunque lavori con i minori nell'esercizio delle professioni socio-sanitarie e delle professioni scolastiche (prestazioni sanitarie, consenso medico-pediatrico, firma pagella, iscrizione scolastica, gestione ambito religioso, centri estivi, ecc.) di inviare ad ambedue i genitori copie delle suddette comunicazioni;

SOTTOLINEATO

* che sulla base delle considerazioni di cui sopra, con l'istituzione di tale Registro, l'Amministrazione Comunale intende recepire e fare propri i principi da parte di normative nazionali ed internazionali, evidenziando in modo particolare che accanto al dovere dei genitori di educare e prendersi cura della prole in egual misura, indispensabile per realizzare il diritto della donna a fruire di pari opportunità nel lavoro e nella vita privata, vada riconosciuto ed agevolato il più possibile il diritto/dovere di entrambi di partecipare, conoscendole, a tutte le vicende che interessino la vita e l'educazione dei figli;

* altresì che con la disponibilità di tale Registro entrambi i genitori del minore avranno la possibilità di annotare la propria diversa domiciliazione legandola al nominativo del proprio figlio, in modo che le diverse Istituzioni che si occupano del minore possano conoscere i riferimenti di entrambi i genitori rendendoli partecipi di ogni comunicazione che lo riguardi;

* che il registro sarà disciplinato da apposito regolamento e costituirà un segnale di attenzione e di civiltà nei confronti delle persone e delle famiglie, ma soprattutto dei bambini e delle bambine, allo scopo di prevenire motivi di risentimento e ridurre la conflittualità, eliminando squilibri legati all'essere o meno genitore co-residente;

VISTI oltre agli articoli già citati, l'art. 24 della carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, diritti del minore, gli art. 1,4,7, ed 8 della Convenzione sulle relazioni personali riguardanti i minori del Consiglio d'Europa 1.9.2005, Serie Trattati Europei n. 192;

RITENUTO OPPORTUNO, per quanto sopra esposto, impegnare l'Amministrazione Comunale a che istituisca il "Registro della Bigenitorialità", che verrà quindi disciplinato con atti, a cura della Giunta Comunale, riguardanti Regolamento e Modulistica, come ad esempio da allegati A, B, C, D ed E alla presente mozione, che saranno poi gestiti dalla Ripartizione Servizi Demografici;

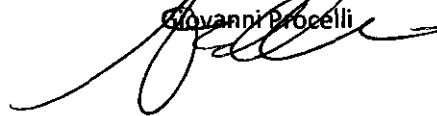
IMPEGNA

Il Sindaco e la Giunta per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, ad:

- 1) Istituire, come già avvenuto in molte città d'Italia, un Registro per la Bigenitorialità, nel quale anche uno solo dei genitori potrà chiedere che venga riportato il domicilio di entrambi ed al quale gli Enti e le Istituzioni potranno accedere per la trasmissione delle comunicazioni inerenti i minori, fermo restando che la residenza rimarrà unica, ai sensi dell'articolo 45 del Codice Civile;
- 2) Adottare apposito Regolamento della Bigenitorialità, che disciplina l'utilizzo e la tenuta del sopra citato registro, possibilmente affiancato da un protocollo di intesa con gli Enti e le Istituzioni che a qualsiasi titolo incidono sulla vita del minore;
- 3) Attivare qualsiasi iniziativa che possa promuovere il rispetto del diritto del minore alla bi genitorialità a qualsiasi altro superiore livello, Regionale e Nazionale.

Città di Castello, 20 giugno 2018

Il Consigliere Comunale gruppo misto LA SINISTRA
Giovanni Procelli



**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DEL REGISTRO DELLA BIGENITORIALITÀ**

Articolo 1 - Istituzione del registro per il diritto del minore alla bigenitorialità.

1. E' istituito presso il Comune di Città di Castello il registro amministrativo per il diritto del minore alla bigenitorialità.
2. La disciplina comunale del diritto al minore della bigenitorialità ha rilevanza esclusivamente amministrativa.
3. L'istituzione del registro non contrasta con la vigente normativa in materia di anagrafe e di stato civile, con il diritto di famiglia o con altra normativa di tipo civilistico e comunque riservata allo Stato, così come con le competenze amministrative di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

Articolo 2 – Criteri per l'iscrizione al registro

1. Un minore può essere iscritto al registro a condizione che ne faccia richiesta almeno uno dei suoi genitori, che questi sia titolare della responsabilità genitoriale e che il minore sia residente nel Comune di Città di Castello. Per godimento della responsabilità genitoriale s'intende che il genitore non sia stato raggiunto da provvedimenti giudiziari che ne comportino la sospensione o la decadenza. Con l'iscrizione del minore nel registro, questi, per tutti i fini amministrativi e l'interazione con i soggetti che orbitano attorno a lui, risulterà domiciliato presso le residenze di entrambi i genitori, che vengono riportate nel registro.
2. La domanda di iscrizione al registro può essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, dai genitori anche disgiuntamente.
Qualora la domanda sia inoltrata da uno solo dei due genitori, l'ufficio anagrafe invierà apposita informativa all'altro genitore, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta iscrizione.
3. Nel caso in cui uno dei genitori trasferisca la residenza nel Comune di Città di Castello da altro Comune, unitamente al figlio minore, l'ufficiale d'anagrafe provvederà ad inviare, unitamente alla comunicazione prevista ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, apposito modello con il quale sia possibile richiedere l'iscrizione al registro.
4. Contestualmente all'iscrizione al registro, il genitore acconsente alla comunicazione dei dati del registro ad altri Enti/Istituzioni/Ordini Professionali che interagiscono con la vita del minore.

Articolo 3 - Attestazione di iscrizione al registro

1. Su richiesta di uno dei genitori, è possibile ottenere dal Comune apposita attestazione nella quale verrà dato atto delle dichiarazioni rese dal o dai genitori al fine dell'iscrizione al registro del figlio minore.
2. L'attestato potrà essere consegnato solamente ai soggetti direttamente interessati.
3. L'attestazione rilasciata su richiesta degli interessati potrà essere utilizzata per i fini del presente regolamento o in ogni caso in cui si renda opportuno rendere nota la domiciliazione dei genitori rispetto al minore.

Articolo 4 - Cancellazione dal Registro

1. Nel caso in cui il Comune verifichi la perdita dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al registro, si provvederà d'ufficio alla cancellazione dallo stesso.
2. E' compito di ciascuno dei due titolari della responsabilità genitoriale portare tempestivamente a conoscenza dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni che orbitano attorno al minore, i provvedimenti giudiziari che comportino la perdita della responsabilità.
3. La cancellazione può avvenire anche su richiesta diretta del genitore che ne ha richiesto l'iscrizione.

Articolo 5 – Azioni di promozione del Comune

Il Comune si impegna a promuovere azioni di informazione e sensibilizzazione delle altre Istituzioni sulla natura del registro comunale, rendendo disponibili i dati in esso contenuti al fine di agevolare i contatti con la famiglia del minore relativamente ai doveri da assolvere o alla comunicazione dei servizi di cui usufruire o relativamente alle azioni da comunicare.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nel registro amministrativo per il diritto dei minori alla bigenitorialità, viene effettuato nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni. La comunicazione dei dati contenuti nel registro è consentita esclusivamente agli interessati ed agli organi della P.A. o incaricati di pubblico servizio ai fini della tutela dei diritti del minore nello svolgimento dei procedimenti di propria competenza.

Art.7 – Disposizioni finali

Con deliberazione di Giunta, da adottarsi entro 60 giorni dall'approvazione del presente regolamento, si provvederà all'organizzazione del registro, alla predisposizione della relativa modulistica da utilizzare e alla definizione degli uffici competenti alla sua gestione.

ALL. B

**ISTANZA DI ISCRIZIONE
NEL REGISTRO COMUNALE
PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENITORIALITÀ**

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A - DATI ANAGRAFICI - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, Cognome _____

Nome _____ Nato il ___/___/___

1/B - PER I NON RESIDENTI - Prosegua la compilazione se NON risiede a Città di Castello

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

C.Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente nel Comune di _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ___/___

1/C - PRESSO - Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ___/___

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

@ E-mail _____ PEC _____

1/E - IN QUALITÀ DI:

Padre

Madre

E

1/A - P DATI ANAGRAFICI - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, Cognome _____

Nome _____ Nato il ___/___/___

1/B - PER I NON RESIDENTI - Prosegua la compilazione se NON risiede a Città di Castello

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

C.Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente nel Comune di _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ____ / ____

1/C - PRESSO - Da compilare qualora il domicilio **NON** coincida con la residenza ▲

Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ____ / ____

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica ■

☎ Telefono _____ 📱 Cellulare _____ 📠 Fax _____

@ E-mail _____ ✉ PEC _____

2/E - IN QUALITA' DI: ●

- Padre
- Madre

CHIEDE/CHIEDONO

l'iscrizione del/della figlio/a

3/A,B,C DATI ANAGRAFICI DEL MINORE RESIDENTE - Compili gli spazi ●

*Cognome _____

*Nome _____ *Nato il ____ / ____ / ____

nel Registro Comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità

E AUTORIZZA / AUTORIZZANO

la comunicazione di tale iscrizione ad Enti/Istituzioni/Ordini Professionali che interagiscano con la vita del minore.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA / DICHIARANO

- di essere a conoscenza del Regolamento Comunale relativo al Registro per il diritto del minore alla bigenitorialità e della Disciplina operativa per la tenuta del Registro stesso;
- di essere a conoscenza che, qualora la domanda sia inoltrata da uno solo dei due genitori, l'Ufficio di Anagrafe invierà apposita informativa all'altro genitore, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta iscrizione;
- di essere a conoscenza che il Comune di Città di Castello può verificare la presenza della condizione della responsabilità genitoriale quale requisito indispensabile per l'iscrizione al registro e che in caso sia riscontrata la mancanza o la perdita dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al registro, provvederà d'ufficio alla cancellazione dallo stesso;
- di essere a conoscenza che la modifica dei dati può avvenire su richiesta diretta di uno o entrambi i genitori attraverso apposita istanza;
- di impegnarsi, nel caso si modifichino le condizioni connesse all'esercizio della responsabilità genitoriale a carico di uno o entrambi i genitori dopo la data di iscrizione al presente Registro, a darne immediata comunicazione al Comune di Città di Castello;
- di essere a conoscenza che la cancellazione può avvenire su richiesta diretta del genitore che ha richiesto l'iscrizione, attraverso apposita istanza;
- di essere a conoscenza che l'emigrazione in altro Comune del minore iscritto fa venir meno l'iscrizione nel Registro.

¹ **Cittadini MINORI aventi residenza nel comune di Città di Castello.**

5 • PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

- 8 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
 - in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
 - l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
 - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Città di Castello, con sede legale in Città di Castello,.....

6 • FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

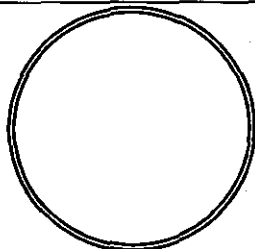
Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del richiedente)

(Firma per esteso del richiedente)

7 • COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

8 • MODALITÀ DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

- Presentato presso i Servizi Demografici

ALL. C

**ISTANZA DI ATTESTAZIONE DELL'ISCRIZIONE
NEL REGISTRO COMUNALE
PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENITORIALITÀ**

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è **OBBLIGATORIA**

1/A - DATI ANAGRAFICI - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, Cognome _____

Nome _____ Nato il ____/____/____

1/B - PER I NON RESIDENTI - Prosegua la compilazione se NON risiede a Città di Castello

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

C.Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente nel Comune di _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ____ / ____

1/C - PRESSO - Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ____ / ____

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

@ E-mail _____  PEC _____

1/E - IN QUALITÀ DI:

Padre

Madre

E

1/A - DATI ANAGRAFICI - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, Cognome _____

Nome _____ Nato il ____/____/____

1/B - PER I NON RESIDENTI - Prosegua la compilazione se NON risiede a Città di Castello

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

C.Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente nel Comune di _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ____ / ____

1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio **NON** coincida con la residenza

Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ____ / ____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

@ E-mail _____  PEC _____

2/E • IN QUALITA' DI:

- Padre
 Madre


CHIEDE/CHIEDONO

Il rilascio dell'attestazione di iscrizione al Registro Comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità di

3/A,B,C DATI ANAGRAFICI DEL MINORE RESIDENTE ¹ – Compili gli spazi

*Cognome _____
*Nome _____ *Nato il ____ / ____ / ____

5 •  PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

-  Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantire la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
 - in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
 - l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
 - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Città di Castello, con sede legale in Città di Castello,

¹ Cittadini MINORI aventi residenza nel comune di Città di Castello.

6 ✍ FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

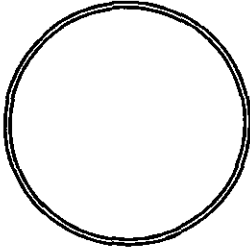
Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del richiedente)

(Firma per esteso del richiedente)

7 • COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

8 • MODALITÀ DI PRESENTAZIONE - Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Presentato presso i Servizi Demografici del Comune

ALL. D

**ISTANZA DI MODIFICA DEI DATI DI RESIDENZA
NEL REGISTRO COMUNALE
PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENITORIALITÀ**

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A - DATI ANAGRAFICI - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, Cognome _____

Nome _____ Nato il ___/___/___

1/B - PER I NON RESIDENTI - Prosegua la compilazione se NON risiede a Città di Castello

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

C.Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente nel Comune di _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ___/___

1/C - PRESSO - Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ___/___

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

@ E-mail _____  PEC _____

1/E - IN QUALITÀ DI:

- Padre
- Madre

E

1/A - DATI ANAGRAFICI - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, Cognome _____

Nome _____ Nato il ___/___/___

1/B - PER I NON RESIDENTI - Prosegua la compilazione se NON risiede a Città di Castello

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

C.Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente nel Comune di _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/C - PRESSO - Da compilare qualora il domicilio **NON** coincida con la residenza


Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° _____ / _____

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

@ E-mail _____  PEC _____

2/E - IN QUALITA' DI:

- Padre
 Madre

CHIEDE/CHIEDONO

La modifica dei dati di residenza dell/i genitore/i inseriti nel Registro Comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità

E AUTORIZZA / AUTORIZZANO


la comunicazione di tale modifica ad Enti/Istituzioni/Ordini Professionali che interagiscano con la vita del minore.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA / DICHIARANO

- di essere a conoscenza del Regolamento Comunale relativo al Registro per il diritto del minore alla bigenitorialità e della Disciplina operativa per la tenuta del Registro stesso;
- di essere a conoscenza che, qualora la domanda sia inoltrata da uno solo dei due genitori, l'Ufficio di Anagrafe invierà apposita informativa all'altro genitore, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta iscrizione;
- di essere a conoscenza che il Comune di Città di Castello può verificare la presenza della condizione della responsabilità genitoriale quale requisito indispensabile per l'iscrizione al registro e che in caso sia riscontrata la mancanza o la perdita dei requisiti indispensabili per l'iscrizione al registro, provvederà d'ufficio alla cancellazione dallo stesso;
- di essere a conoscenza che la modifica dei dati può avvenire su richiesta diretta di uno o entrambi i genitori attraverso apposita istanza;
- di essere a conoscenza che la cancellazione può avvenire su richiesta diretta del genitore che ha richiesto l'iscrizione, attraverso apposita istanza;
- di essere a conoscenza che l'emigrazione in altro Comune del minore iscritto fa venir meno l'iscrizione nel Registro.

5 •  **PRIVACY** - Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

-  Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
 - b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta

- elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
 - d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
 - e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Città di Castello, con sede legale in Città di Castello,

6  **FIRMA** - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

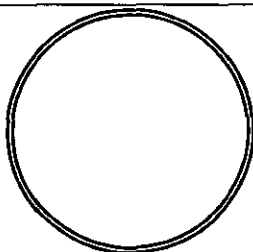
Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del richiedente)

(Firma per esteso del richiedente)

7  **COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE**



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

8  **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE** - Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Presentato presso i Servizi Demografici del Comune

ALL. E

**ISTANZA DI CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE
NEL REGISTRO COMUNALE
PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENITORIALITÀ**

La compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A - DATI ANAGRAFICI - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, Cognome _____

Nome _____ Nato il ____/____/____

1/B - PER I NON RESIDENTI - Prosegua la compilazione se NON risiede a Città di Castello

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

C.Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente nel Comune di _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ____/____




1/C - PRESSO - Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ____/____

1/D - DATI ULTERIORI DI CONTATTO - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica


 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

@ E-mail _____  PEC _____

1/E - IN QUALITA' DI:

- Padre
- Madre

E

1/A -  DATI ANAGRAFICI - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, Cognome _____

Nome _____ Nato il ____/____/____

1/B - PER I NON RESIDENTI - Prosegua la compilazione se NON risiede a Città di Castello

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____

C.Fiscale _____ Cittadinanza _____

Residente nel Comune di _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ____ / ____




1/C • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio **NON** coincida con la residenza


Comune _____ Provincia _____

Nazione _____ Codice Avviamento Postale _____

Indirizzo _____ N° ____ / ____

1/D • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

@ E-mail _____  PEC _____

2/E • IN QUALITA' DI:

- Padre
 Madre

CHIEDE/CHIEDONO

la cancellazione dell'iscrizione del/della figlio/a

3/A,B,C DATI ANAGRAFICI DEL MINORE RESIDENTE ¹ – Compili gli spazi

*Cognome _____

*Nome _____ *Nato il ____ / ____ / ____

dal Registro Comunale per il diritto del minore alla bigenitorialità

E AUTORIZZA / AUTORIZZANO


la comunicazione di tale cancellazione ad Enti/Istituzioni/Ordini Professionali che interagiscono con la vita del minore.

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA / DICHIARANO

- di essere a conoscenza del Regolamento Comunale relativo al Registro per il diritto del minore alla bigenitorialità e della Disciplina operativa per la tenuta del Registro stesso;
- di essere a conoscenza che, qualora la domanda sia inoltrata da uno solo dei due genitori, l'Ufficio di Anagrafe invierà apposita informativa all'altro genitore, mettendolo a conoscenza dell'avvenuta cancellazione

5 •  PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantire la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta

¹ **Cittadini MINORI aventi residenza nel comune di Città di Castello.**

- elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Città di Castello, con sede legale in Città di Castello,

6 - FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

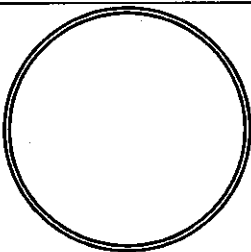
Data di compilazione ___/___/___

Luogo _____

(Firma per esteso del richiedente)

(Firma per esteso del richiedente)

7 - COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE - Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:



Presentato presso i Servizi Demografici del Comune