

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 36 TIROCINI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO.

IL DIRIGENTE

VISTA la L. R. n. 17 del 17/09/2013, che modifica la L. R. n. 69 del 21/10/1981 ("Norme sul sistema formativo regionale");

VISTA la Direttiva in materia di tirocini extracurricolari, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Umbria n. 1354 del 2/12/2013, modificata ed integrata con Deliberazione della Giunta Regionale 26/05/2014 n. 597- ("Direttiva Tirocini");

Visto lo schema di convenzione, approvato con Determinazione del Servizio Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria n. 10424 del 23/12/2013, con il quale sono stati approvati lo schema di convenzione e il progetto formativo;

Vista la determinazione della Regione Umbria – U.O.T. Servizi per l'impiego e l'accompagnamento al lavoro delle persone, n. 1361 del 25.02.2016;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. n. 186 del 28.11.2016 avente ad oggetto "SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI N. 9 GRADUATORIE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERE PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO. ATTIVAZIONE PROGETTO"

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1341 del 05.12.2016 avente ad oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 36 TIROCINI EXTRACURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO."

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attivazione di n. 36 tirocini extracurricolari di formazione e orientamento della durata di sei mesi ciascuno, da svolgersi nell'arco di 24 mesi, a decorrere da gennaio 2017, rivolti a giovani inoccupati che abbiano conseguito il titolo di studio entro dodici mesi dalla data del presente avviso, al fine di accrescere l'esperienza formativa, la professionalità e favorire l'inserimento occupazionale nel modo del lavoro.

I tirocini formativi, da avviare presso il Comune di Città di Castello (soggetto ospitante) si svolgeranno presso i seguenti settori:

- Settore Affari Generali, Risorse Umane, Cultura, Sport, Politiche Sociali – Servizio Segreteria Generale – Servizio Segreteria Generale;
- Settore Affari Generali, Risorse Umane, Cultura, Sport, Politiche Sociali – Servizio Segreteria Generale – Servizio Risorse Umane;
- Settore Affari Generali, Risorse Umane, Cultura, Sport, Politiche Sociali – Servizio Segreteria Generale – Ufficio del Giudice di Pace;
- Settore Istruzione – Commercio – Turismo – Politiche Economiche;
- Settore Assetto del territorio e Protezione Civile;
- Settore Polizia Municipale – Demografico – Servizi Demografici;
- Settore Bilancio, Entrate, Tributi – Servizio Bilancio e Rendiconto;
- Settore Bilancio, Entrate, Tributi – Servizio Tributi;

- Settore Programmazione Opere Pubbliche, Manutenzione, Patrimonio, Ambiente;

I singoli tirocini saranno finalizzati a sviluppare elementi conoscitivi e professionalizzanti riferiti prevalentemente ai processi di lavoro attinenti agli ambiti di riferimento e precisamente:

- Norme in materia di enti locali – D. Lgs. 267/2000
- Norme in materia di trasparenza – D. Lgs. 33/2013
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili. D. Lgs. 118/2011
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica D. Lgs. 175/2016

1. Destinatari e requisiti di ammissione.

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari dei diritti civili e politici che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti ulteriori requisiti:

- non aver compiuto il trentesimo anno di età;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio, conseguito entro dodici mesi dalla data del presente avviso nelle seguenti classi:
 - L 14 – Scienze dei Servizi Giuridici;
 - L 16 – Scienze dell'amministrazione;
 - L 18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L 33 – Scienze economiche;
 - L 36 – Scienze Politiche e relazioni internazionali;
 - LM 16 – Finanza;
 - LM 56 – Scienze dell'economia;
 - LM 63 – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
 - LM 77 – Scienze Economico- Aziendali
 - LMG 01 – Giurisprudenza;
- non aver precedentemente espletato, integralmente o parzialmente, un tirocinio di carattere extracurricolare presso il Comune di Città di Castello;
- essere inoccupati ai sensi del D.Lgs. 21 aprile 2000 n. 181 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché essere iscritti al Centro Provinciale per l'impiego di Perugia;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento del tirocinio da svolgere;
- possedere capacità di uso delle apparecchiature e della applicazioni informatiche più diffuse su ambiente Office o analogo.

Si precisa che elemento preferenziale per la selezione è il possesso di conoscenze teoriche, approfondite, ed esperienze pratiche in materia di amministrazione degli enti locali.

Tutti i requisiti di partecipazione come sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In caso di difetto di uno o più requisiti di partecipazione, accertato in qualsiasi momento, il Comune disporrà l'esclusione del candidato.

2. Durata e modalità di svolgimento del tirocinio.

La durata di ciascun tirocinio è di sei mesi. Il tirocinio decorrerà dalla data di sottoscrizione di apposito progetto formativo predisposto da un Tutor individuato dal Comune ai sensi dell'art. 7 della Direttiva Tirocini.

Il progetto formativo dovrà essere preventivamente approvato dall'Ufficio regionale competente (U.O.T. Servizi per l'impiego e l'accompagnamento al lavoro delle persone) e successivamente sottoscritto dal tirocinante e dal dirigente Settore Affari Generali, Risorse Umane, Cultura, Sport, Politiche Sociali alla presenza del funzionario regionale.

Il tirocinante sarà seguito dal Tutor di riferimento e dovrà rispettare il contenuto del progetto formativo e gli obblighi di cui all'art. 8 della Direttiva Tirocini allegata al presente avviso.

E' prevista una presenza di 25 ore settimanali da articolarsi secondo le esigenze dell'ufficio ospitante. Saranno ammesse assenze nel limite massimo del 25% della durata complessiva del tirocinio.

Al tirocinante sarà garantita copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro INAIL e per la responsabilità civile verso terzi.

3. Indennità di partecipazione

Ai sensi dell'art. 13 della Direttiva Tirocini, al tirocinante è corrisposta una borsa tirocinio di € 500,00 mensili lordi, a titolo di indennità di partecipazione. L'erogazione della borsa tirocinio è subordinata al rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi specificati al precedente punto.

4. Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio **del 11.01.2017**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al "Comune di Città Castello, Piazza Gabriotti, 1 - 06012 Città di Castello (PG)".

Per il rispetto del termine di presentazione delle domande, farà fede unicamente la data di ricevimento apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Città di Castello. Sono ammessi tutti tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI N. 9 GRADUATORIE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI PRESSO IL COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO - SETTORE.

Ciascun candidato dovrà indicare nella domanda i settori di interesse, compatibili con il tipo di laurea posseduta specificando l'ordine di preferenza.

Alla domanda, resa a norma del DPR n. 445/2000, dovrà essere allegato curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, con l'indicazione delle esperienze formative e professionali maturate e dei titoli posseduti, e la copia di un documento di identità in corso di validità. Il candidato dovrà fornire un indirizzo di posta elettronica e un numero di telefono cellulare cui saranno inviate tutte le comunicazioni, relative alla presente selezione, senza ulteriori formalità.

5. Modalità di assegnazione del tirocinio.

Il tirocinio sarà attivato secondo i seguenti criteri:

1. Voto di laurea conseguito;
2. Maggiore età.
3. Data di arrivo della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune;

6. Selezione dei candidati e altre disposizioni

Nell'ipotesi in cui il numero delle domande ecceda il numero dei posti messi a disposizione per i tirocini, si procederà alla selezione dei partecipanti a cura di una commissione valutatrice composta dal dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Cultura, Sport, Politiche Sociali e da due funzionari del Comune dell'area amministrativa.

La valutazione avverrà sulla base del curriculum vitae e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza, le attitudini professionali e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio medesimo.

La valutazione avverrà secondo i seguenti parametri:

| | |
|------------------------------|---|
| - Pesatura Curriculum vitae: | - 60% - tenendo conto in particolare del voto di laurea e del regolare percorso di studi; |
| - Pesatura colloquio: | - 40% - normativa enti locali; |

In esito ai colloqui la Commissione approverà n. 6 graduatorie provvisorie.

L'approvazione delle graduatorie definitive, con applicazione dei criteri di cui al punto 5, verrà effettuata con determinazione del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Cultura, Sport, Politiche Sociali.

7. Norme finali

L'amministrazione comunale attiverà un tirocinio alla volta per ogni singolo settore, sulla base delle disponibilità finanziarie stanziata a Bilancio, ed entro i limiti previsti dall'art. 4 della DGR Umbria n. 1354 de 2.12.2013;

L'amministrazione comunale si riserva, comunque, per particolari esigenze organizzative, la facoltà di sospendere, di revocare e di non dare seguito alla presente selezione nonché di non procedere all'attivazione di alcun tirocinio.

Nei suddetti casi i soggetti selezionati non potranno far valere alcun diritto all'attivazione del tirocinio.

L'avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune dal 12.12.2016 al 11.01.2017

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s. m. i. i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura.

9. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è il sottoscritto Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Cultura, Sport, Politiche Sociali.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio alla seguente mail valentina.ugolini@cittadicastello.gov.it

Città di Castello, 12.12.2016

F.to Il Dirigente
del Settore Affari Generali,
Risorse Umane, Cultura, Sport,
Politiche Sociali