

AVVISO PUBBLICO

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO PER L’ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.) Approvato con determinazione n. 294 del 29.03.2023

Con delibera del Consiglio Comunale n.91 del 07.1.02019 il Comune di Città di Castello si è impegnato ad avviare il percorso che conduca alla redazione ed adozione del Piano di Eliminazione Delle Barriere Architettoniche (PEBA).

Con D.D. n. 13725 del 28.12.2022 la Regione Umbria ha concesso al Comune di Città di Castello il contributo di €.10.000,00 a fronte del cofinanziamento di ulteriori €.6.670,00.

Stante quanto sopra questa Amministrazione intende espletare un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di potenziali operatori economici da consultare al fine di affidare l’incarico professionale di redazione del Piano per l’Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 N. 120, conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, così come modificata dal D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/21.

Il presente avviso, inteso unicamente all’acquisizione di manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Città di Castello, che sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Stazione Appaltante

Comune di Città di Castello con sede in Piazza Gabriotti n.1, 06012 Città di Castello (PG) Tel: 07585291 – PEC: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

2. Oggetto, termini e durata del servizio

L’incarico oggetto della presente manifestazione di interesse è l’affidamento del servizio di redazione del Piano per l’Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.), suddiviso per livelli di analisi ed attuazione che interessano il livello urbano e territoriale, la mobilità, il livello edilizio e quello amministrativo, dal quale dovranno scaturire le priorità di intervento sintetizzate in tabelle specifiche.

A seguito dell’incarico, il progettista dovrà redigere il piano che dovrà essere condiviso e partecipato con la comunità e la cittadinanza, con il coinvolgimento attivo delle rappresentanze dei portatori di interesse (cc.dd. stakeholders) nelle principali fasi del processo formativo, cioè durante:

- l’individuazione delle esigenze e dei bisogni
- l’individuazione delle criticità
- la redazione del piano
- la individuazione delle priorità
- la verifica
- il monitoraggio

Il PEBA potrà interessare specifiche zone del territorio comunale individuate secondo linee di indirizzo che verranno emanate da parte dell’organo esecutivo comunale, in integrazione con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e con la pianificazione urbanistica generale (PRG).

La redazione del P.E.B.A. dovrà avvenire entro n.**180 giorni** dalla data di affidamento del servizio.

L’aggiudicatario dovrà fornire consulenza nelle fasi di adozione e approvazione del P.E.B.A. da parte di questa Amministrazione; in particolare sulle eventuali osservazioni che potranno pervenire durante l’iter di approvazione del Piano.

L'importo di riferimento è pari a € **16.670,00** (compreso IVA e oneri contributivi), comprendente il contributo regionale concesso al Comune di Città di Castello, pari a € 10.000,00, e la quota di cofinanziamento dell'Ente pari a € 6.670,00.

3. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare, se in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art. 46, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Costituisce abilitazione allo svolgimento dell'incarico l'iscrizione negli Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali. I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura in argomento sono:

- il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
- l'aver maturato pregressa esperienza in tema di Piani per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche o similari;
- aver conoscenza ed esperienza di tecniche di partecipazione;
- l'iscrizione nei rispettivi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;

È fatto obbligo al professionista di dotarsi di tutte le polizze e le garanzie, previste dalla legge, per lo svolgimento dell'attività oggetto di incarico prima della sottoscrizione del relativo disciplinare.

4. Termini e modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati, in possesso dei suddetti requisiti, dovranno far pervenire la propria istanza, mediante il modello predisposto entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso e comunque entro le ore 12.00 del giorno 28.04.2023 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.cittadicastello@postacert.umbria.it.

L'oggetto della PEC dovrà contenere *“Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)”*.

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui sarà cura dell'operatore economico interessato presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune.

La PEC dovrà contenere:

- Dichiarazione di manifestazione di interesse comprendente anche la dichiarazione per il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti del presente avviso, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (oppure per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) firmata digitalmente;
- Curriculum formativo – professionale, che descrive le esperienze maturate in attività di cui all'oggetto redatti possibilmente secondo il formato europeo, di ciascun professionista facente parte del soggetto richiedente (professionisti associati, dipendenti, ecc.), con specificazione della società/studio di appartenenza e del ruolo nella società/studio. Il curriculum dovrà essere sottoscritto digitalmente e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- copia documento identità in corso di validità.

La Stazione appaltante potrà attivare le verifiche sul possesso dei requisiti già al momento del ricevimento delle manifestazioni di interesse. Sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo.

Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali od omissioni nella compilazione della domanda di partecipazione. Pertanto, dopo la scadenza del suddetto termine, non sono ammesse integrazioni e/o sanatorie della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

5. Modalità di affidamento dell'incarico

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o trattativa privata, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non vincola in alcun modo il Comune di Città di Castello che rimane libero in qualsiasi momento di interrompere la presente procedura e avviare altri iter.

Considerato che l'importo stimato per l'incarico è inferiore a € 139.000,00, l'affidamento dell'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 N. 120, conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, così come modificata dal D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/21, sulla base delle competenze, specializzazioni e capacità tecnica professionale come risultante dalla documentazione di cui al precedente punto e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'istanza e l'allegato curriculum vitae hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione dell'incarico e le esperienze professionali maturate.

A seguito di ricezione delle manifestazioni di interesse il Comune di Città di Castello provvederà a verificare l'autocertificazione dei requisiti minimi di partecipazione richiesti.

La scelta del soggetto a cui affidare il servizio avverrà tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione (con riferimento alle capacità tecniche e alla conoscenza dell'oggetto dell'incarico attraverso l'espletamento di incarichi professionali nell'ambito della pianificazione dell'eliminazione delle barriere architettoniche; tenendo conto di servizi svolti analoghi a quello in argomento; in generale valutando le conoscenze specialistiche nell'ambito dell'eliminazione delle barriere architettoniche da valutarsi attraverso l'analisi delle competenze acquisite);
- c) conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura, con determinazione del Dirigente del Settore Assetto del Territorio, Edilizia e Ambiente, per affidamento diretto.

Il Comune di Città di Castello si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

6. Disponibilità documentazione e informazioni

Il presente avviso sarà pubblicato sulla piattaforma telematica in uso all'Ente "Portale Acquisti Umbria", all'Albo Pretorio on-line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito internet del Comune.

7. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è l'Arch. Marcella Mariani (tel. 0758529365, email marcella.mariani@comune.cittadicastello.pg.it).

8. Trattamento dati personali

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, che i dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

9. Informazioni di carattere generale

La presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. I candidati esclusi dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte dei professionisti idonei all'assunzione dei servizi di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti. Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la

procedura relativa al presente avviso esplorativo, per ragioni di sua esclusiva competenza ed in qualsiasi momento e, pertanto, di non dar seguito al successivo affidamento, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori che hanno manifestato interesse.

29 Marzo 2023

**Il Dirigente del Settore Assetto del
Territorio, Edilizia e Ambiente**

Ing. Marco Peppicelli