



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

COMUNE DI Città di Castello |  
Direzione Servizi: Politiche  
Sociali-Istruzione -Sport e  
Cultura

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI, CITTADINI, E SOGGETTI DIVERSI  
PER LA PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI, ARTISTICHE E DI  
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO SVOLTE IN PRESENZA  
DURANTE L'EMERGENZA PER COVID 19 - ANNO2020**

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 14/12/2020 esecutiva;

### **1 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, le attività culturali, di promozione sociale, artistica e storica quali strumenti culturali di miglioramento della qualità della vita cittadina, di crescita e integrazione sociale, nonché di scoperta, valorizzazione e sviluppo economico del territorio Città di Castello che si sono svolte dal 1 Febbraio al 31 Dicembre 2020, durante l'emergenza da Covid-19.

Le attività e i progetti oggetto di promozione devono avere caratteristiche tali da avere contribuito alla promozione dell'immagine e il prestigio della Città essere riconducibili ai seguenti ambiti espressivi di intervento:

- Attività di ambito culturale svolte in presenza;
- Spettacoli, mostre, laboratori, o altre tipologie di manifestazioni culturali/storiche/artistiche/ambientali, in presenza aperte al pubblico.

Le attività oggetto dell'Avviso devono essere state svolte nel rispetto di tutti i protocolli di sanificazione e sicurezza previsti in fase emergenza COVID 19.

Non possono partecipare all'Avviso e beneficiare di contributi i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge, nel Comune di Città di Castello, funzioni di dirigente o di posizione organizzativa o le abbia svolte negli ultimi tre anni. Per partecipare all'Avviso e beneficiare di contributi i soggetti al momento della presentazione della relativa richiesta dovranno dichiarare:

- a) Di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando od usando la violenza quale metodo di lotta politica o propagandando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i suoi valori;
- b) Di non professare e non fare propaganda di ideologie sessiste, razziste, xenofobe, nazifasciste, o in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa (XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, art. 4 L. n. 645/1952, L. n. 205/1993 e loro eventuali successive modifiche);

### **2- SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO**

Potranno essere ammessi alla partecipazione al presente avviso i seguenti soggetti:

- a) Libere forme associative, Associazioni culturali organizzate;
- b) Organizzazioni, enti, gruppi riconosciuti;
- c) Soggetti economici che hanno svolto attività culturali o di promozione del territorio aperte al pubblico;
- d) Cittadini che hanno organizzato eventi di valorizzazione culturale;

I soggetti di cui sopra dovranno aver svolto le attività e iniziative nell'ambito del territorio comunale oppure anche al di fuori del territorio comunale, qualora tali iniziative rivestano particolare rilevanza e presentino comunque contenuti direttamente riconducibili a Città di Castello;

Non saranno comunque ammesse al contributo:

- a) Le iniziative che abbiano già ottenuto altri sostegni dall'Amministrazione Comunale (es. benefici

economici, contributi ecc);

- b) Coloro i quali rientrano tra le categorie individuate ai punti a), b) e dell'art. 1).
- c) Le iniziative giudicate "non coerenti" con i programmi approvati da questa Amministrazione comunale o finalizzate prevalentemente "a scopo di lucro"

### 3- PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Le richieste di contributo dovranno riferirsi esclusivamente a iniziative realizzate nel periodo 1 Febbraio 2020 - 31 Dicembre 2020, durante l'emergenza da Covid-19.

### 4- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le domande ammesse, nel rispetto di quanto previsto dai precedenti articoli, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri e verranno attribuiti i relativi punteggi come sotto riportato.

#### 1) CRITERI

##### a) **N. INIZIATIVE REALIZZATE**

(le iniziative saranno conteggiate su base giornaliera)

##### b) **N. PARTECIPANTI/ISCRITTI ALL'INIZIATIVA O EVENTO**

(il numero dei partecipanti complessivi documentato sulla base di autodichiarazioni verificabili)

##### c) **IMPORTO RENDICONTATO SPESE SOSTENUTE**

(Importo complessivo delle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative, es. Spese sanificazione, prestazioni di servizio comprovate da scontrini, fatture, etc. per un importo pari ad almeno il 75% di quanto dichiarato complessivamente)

##### d) **COERENZA DELLA MANIFESTAZIONE CON GLI OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

#### 2) PUNTEGGI

##### a) **N. INIZIATIVE REALIZZATE**

n. 1 Punto per ogni singola iniziativa (su base giornaliera) fino ad un max di punti 10

##### b) **N. PARTECIPANTI/ISCRITTI ALL'INIZIATIVA O EVENTO**

n. 2 Punt: fino a 60 partecipanti complessivi

n. 3 punti: fino a 100 partecipanti complessivi

n. 4 punti fino a 500 partecipanti complessivi

n. 5 punti oltre 500 partecipanti complessivi

##### c) **IMPORTO RENDICONTATO SPESE SOSTENUTE**

n. 1 punto per spese complessive fino a 500 euro;

n. 3 punti per spese complessive da 501 a 3.000,00 euro

n. 6 punti per spese complessive oltre 3.000,00 euro

##### d) **COERENZA DELLA MANIFESTAZIONE/EVENTO CON GLI OBIETTIVI DEL PROGRAMMA DI MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

n. 1 punto complessivo per attività autonome realizzate interamente nel territorio comunale

n. 2 punti per attività svolte in collaborazione con gli Uffici Comunali e /o con patrocinio/gratuito

n. 4-8-9 punti come segue:

- Coerenza della manifestazione/evento con gli obiettivi di mandato dell'Amministrazione Comunale: =punti 4
- Manifestazione la cui ricorrenza annuale è dimostrata o programmata = punti 8
- Manifestazione di promozione di rilievo regionale= punti 9

## 5 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria sarà compilata sulla base dei punteggi ottenuti nei singoli ambiti previsti dai punti a), b) c) e d) del punto 4 sezione 2) "Punteggi" del presente avviso.

## 6- IMPORTO DEL CONTRIBUTO

IL valore economico del contributo (quota a + quota b) verrà calcolato come segue:

- a) Importo di euro 300,00 per ogni singola manifestazione/evento ammessa/o in graduatoria.
- b) Importo proporzionale sulla base del punteggio complessivo assegnato. ( n. punti assegnati x valore economico punto)

## 7- ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

L'importo economico unitario del singolo "punto" è calcolato come segue:

(BUDGET INIZIALE COMPLESSIVO - QUOTA COMPLESSIVA ASSEGNATA (di cui al punto 6) lettera a) / NUMERO TOTALE DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI ASSEGNATI a tutti i soggetti ammessi in graduatoria.

In ogni caso l'importo complessivo del contributo così calcolato a favore dei soggetti ammessi in graduatoria non potrà superare l'importo complessivo delle spese realmente sostenute e rendicontate secondo quanto indicato al punto 4) 2) c).

## 8- RISORSE ECONOMICHE

Il Budget finanziario complessivo a disposizione del presente avviso è quantificato complessivamente in euro € 15.950,00 come prenotato con (D.D 1159/2020) e (D.D 1240/2020)

## 9- TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I soggetti interessati potranno presentare richiesta di contributo, utilizzando esclusivamente il modulo "Richiesta di contributo" allegato al presente Avviso, dichiarando con la presentazione della domanda di accettare esplicitamente le clausole previste dal presente Avviso.

La valutazione della richiesta di contributo è effettuata **solo in presenza della documentazione completa**. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile. Durante l'iter di valutazione l'ufficio preposto può interloquire coi soggetti richiedenti per chiedere chiarimenti e/o la produzione di ulteriore documentazione utile alla corretta e adeguata attribuzione dei punteggi. Per la produzione della documentazione integrativa saranno concessi non meno di 10 giorni lavorativi. In assenza della documentazione richiesta la domanda verrà ritenuta inammissibile. Per snellire l'iter burocratico le interlocuzioni dovranno avvenire utilizzando i normali canali informatici.

La richiesta, così predisposta, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo, dovrà pervenire al Comune di Città di Castello entro e non oltre le ore **24.00 del 01/03/2021**

La richiesta potrà essere inviata tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo Pec: *comune.cittadicastello@postacert.umbria.it*, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata;
- spedizione postale indirizzata a: Comune di Città di Castello Ufficio Cultura, Piazza Gabriotti, 1 06012 - Città di Castello;

**\*Non saranno accolte richieste pervenute tramite email\***

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle richieste nel termine stabilito dal presente Avviso. Non verranno prese in considerazione richieste pervenute dopo il termine di scadenza.

## 10- SPESE AMMISSIBILI E RENDICONTABILI

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, regolarmente documentate e risultate "pagate" in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

Sono riconosciute ammissibili a titolo esemplificativo ma non esaustivo le spese per:

- sanificazione
- DPI
- Idrogel
- Termoscanner, termometri
- Detergenti e disinfettanti
- Altri strumenti e strutture relativi all'emergenza Covid-19
- affitti utilizzo - per i soli scopi dell'iniziativa di locali e impianti;
- allestimenti (es. addobbi, scenografie, drappaggi, montaggio/smontaggio);
- noleggio di attrezzature e strumentazioni;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (es. inserzioni, manifesti, stampa, video);
- diritti d'autore;
- compensi per artisti, gruppi artistici, ecc.;
- viaggio e ospitalità (vitto e alloggio) per artisti, gruppi artistici ecc.;
- coordinamento artistico o culturale dell'iniziativa (es. regista, direttore di scena, presentatore, coreografo, scenografo);
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 30% del totale della spesa;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate anche solo con autodichiarazione, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 500,00.

**Non sono ammissibili le spese per:**

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.
- rimborsi spese generici

## 11 - INIZIATIVE AMMISSIBILI

Sono ammissibili le seguenti iniziative pubbliche a titolo esemplificativo ma non esaustivo, tenute nel territorio del Comune di Città di Castello:

- Attività Teatrali (Spettacoli aperti al pubblico)
- Attività Culturali (Presentazioni di libri - Conferenze pubbliche - Cinema - Convegni)
- Attività di valorizzazione del Patrimonio storico/artistico/culturale, guide alla scoperta del territorio mostre d'arte - rievocazioni storiche/popolari)

## 12- MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I soggetti destinatari del contributo dovranno aver preventivamente fornito all'Ufficio Cultura la documentazione comprovante i requisiti dichiarati compilando la domanda predisposta dal bando (all. a) e (all. b) modulo rendiconto economico con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo pec:  
**comune.cittadicastello@postacert.umbria.it**, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata;
- **spedizione postale indirizzata** a: Comune di Città di Castello Ufficio Cultura, Piazza Gabriotti, 1 06012 - Città di Castello (dicitura sulla busta " AVVISI PUBBLICI CONTRIBUTI CULTURA " );

A fronte della suddetta documentazione, ai soggetti ammessi in graduatoria **non sarà liquidato** il contributo nel caso di:

- totale delle entrate (**documentato**) superiore alle spese rendicontate;
- mancanza della documentazione richiesta e comprovante le dichiarazioni
- mancato ricevimento nei termini stabiliti dall'avviso delle Integrazioni e/o informazioni richieste

Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento.

## **2 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONE**

Il Dirigente Responsabile adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

La graduatoria degli esiti della valutazione dei progetti sarà pubblicata mediante idonea determinazione dirigenziale e sul sito istituzionale del Comune.

## **14 - INFORMAZIONI**

Copia del presente Avviso pubblico è scaricabile on line dal sito del Comune di Città di Castello.

## **15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Città di Castello saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Città di Castello. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Titolare del trattamento: Comune di Città di Castello, Piazza Visconti n. 23, 20017 Città di Castello

## **16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Funzionario Responsabile del Servizio Cultura, Mario Scarscelli - mario.scarscelli@cittadicastello.gov.it.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Avviso rivolgersi a:

Comune di Città di Castello, Ufficio Cultura: [cultura@comune.cittadicastello.gov.it](mailto:cultura@comune.cittadicastello.gov.it) - tel. 075 8529320