



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1
06012 Città di Castello (Perugia)
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216
Internet: www.cdnet.net
Pec: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

Ordinanza Sindacale Numero 228 del 29/12/2021

Oggetto : ORDINANZA DI EMERGENZA SANITARIA FINALIZZATA ALLA RIATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE – INTEGRAZIONE E MODIFICA ORDINANZA SINDACALE N. 227 DEL 28/12/2021

Proponente : SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (18)

Settore: SETTORE FINANZE E TRIBUTI - RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Redattore: Dott.ssa Sabrina Ciaccioli

Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Sabrina Ciaccioli

Dirigente: Dott.ssa Gigliola Del Gaia



Ordinanza Sindacale Numero 228 del 29/12/2021

OGGETTO: ORDINANZA DI EMERGENZA SANITARIA FINALIZZATA ALLA RIATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE – INTEGRAZIONE E MODIFICA ORDINANZA SINDACALE N 227 DEL 28/12/2021

IL SINDACO

Richiamata la propria precedente ordinanza n. del avente ad oggetto “*Emergenza sanitaria finalizzata alla riattivazione del lavoro agile*”;

Visti:

- l’art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.): [...] 5. *In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale.* [...]
- il DPCM 23 settembre 2021 per cui a partire dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento del servizio è quella svolta in presenza;
- il [Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221](#) che proroga lo stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19;
- l’ordinanza della Presidente della Regione Umbria 22 dicembre 2021, n. 39 per cui *A decorrere dal 23 dicembre 2021 e fino al 9 gennaio 2022 su tutto il territorio della Regione Umbria è fortemente raccomandata: a. l’adozione da parte degli Enti Locali ed Enti Pubblici, di tutte le misure possibili finalizzate a prevenire gli assembramenti nei luoghi pubblici o aperti al pubblico; b. l’effettuazione da parte delle Amministrazioni pubbliche di riunioni e incontri di lavoro in videoconferenza, prevedendo ove possibile nell’ambito del quadro normativo vigente il ricorso allo smart working (...);*
- la circolare della USLUMBRIA1 prot. n. 0235381del 27/12/2021 che *in relazione al rapido incremento della incidenza di nuovi casi di infezione da virus SARS cov 2 dovuta alla circolazione anche nella Regione Umbria della variante Omicron, particolarmente diffusiva, al fine di implementare le misure di contenimento finora attuate, invita le Amministrazioni a valutare la possibilità di ricorrere al lavoro in smart working, da remoto, e in generale ad una riorganizzazione dei turni ed orari di lavoro finalizzati a ridurre la compresenza di lavoratori negli stessi ambienti/uffici;*

Richiamato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile approvato con Delibera G.C. n. 39 del 11/03/2020;

Richiamata l’ordinanza n. 64 del 13/03/2020 con la quale venivano individuate le attività indifferibili da rendere in presenza;

Ritenuto di dover integrare l’elenco delle attività indifferibili da rendere in presenza;



Ritenuto altresì di stabilire le condizioni individuali di priorità per l'effettuazione di lavoro agile a cui i dirigenti dovranno attenersi;

ORDINA

La propria precedente ordinanza n. 227 del 28/12/2021 è come di seguito modificata e integrata:

al fine di implementare le misure di contenimento della situazione emergenziale dovuto alla rapida diffusione nella Regione Umbria della variante Omicron:

a) Le attività indifferibili da rendere in presenza sono come di seguito elencato:

- Attività della protezione civile;
- Attività della polizia locale;
- Attività dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria;
- Attività di rilascio di carte di identità in caso di comprovata necessità;
- Attività urgenti dei servizi sociali;
- Attività del protocollo comunale;
- Attività urgenti dei servizi finanziari;
- Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico;
- Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso;
- Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;
- *Attività di erogazione dei servizi di asilo nido, scuola materna e servizi ausiliari agli stessi;*
- *Attività di trasporto scolastico;*
- *Ogni altra attività, diversa da quelle dietro elencate, ordinariamente resa mediante sportello in presenza da parte del personale addetto ;*

a bis) fermo l'obiettivo di limitare la compresenza di personale nel medesimo luogo di lavoro, i dirigenti avranno cura di assicurare, anche in uffici diversi da quelli elencati al punto a), lo svolgimento del lavoro in presenza mediante l'individuazione di contingenti minimi di personale nel solo rispetto del criterio di rotazione ;

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni recate dal regolamento per la disciplina del lavoro agile approvato con Delibera G.C. n. 39 del 11/03/2020 e si rinvia alle indicazioni contenute nello schema di linee guida sul lavoro agile per le pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili

Copia della presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio on-line e trasmessa alla Regione Umbria, alla Prefettura UTG e alla Protezione Civile.



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1
06012 Città di Castello (Perugia)
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216
Internet: www.cdnet.net
Pec: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

Copia della medesima è altresì inviata per competenza e osservanza a tutti i dirigenti per i seguiti di competenza in riferimento alle specifiche funzioni di cui agli artt. 107 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267.

Città di Castello, 29/12/2021

Il Sindaco
Luca Secondi / INFOCERT SPA
firmato digitalmente