



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1
06012 Città di Castello (Perugia)
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216
Internet: www.cdnet.net
Pec: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

Ordinanza Sindacale Numero 13 del 24/01/2017

**Oggetto : DISPOSIZIONI PER L'AVVIO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA
DIFFERENZIATA CON MODALITA' PORTA A PORTA NELLE AREE VASTE
E ZONE INDUSTRIALI COMUNALI**

Proponente : SERVIZIO AMBIENTE - IGIENE URBANA - AREE VERDI (7,35)

**Settore: SETTORE PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE - MANUTENZIONE -
PATRIMONIO - AMBIENTE**

Redattore: Alunni Lucia

Responsabile del Procedimento : Bertoni Angela

Dirigente: Calderini Federico



Ordinanza Sindacale Numero 13 del 24/01/2017

IL SINDACO

VISTO l'articolo 198 del decreto legislativo del 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. che attribuisce ai Comuni specifiche competenze in materia di gestione dei rifiuti;

VISTO l'articolo 181 del decreto legislativo del 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i che disciplina il riciclaggio e recupero dei rifiuti;

VISTO l'articolo 192 del decreto legislativo del 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i il quale prescrive ai commi: 1) che "l'abbandono e il deposito incontrollati di rifiuti solidi sul suolo e nel suolo sono vietati", 2) che "è altresì vietata l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee";

VISTI gli articoli 255 e 256 del decreto legislativo del 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i che regolamentano il sistema sanzionatorio rispettivamente per la violazione del divieto di abbandono dei rifiuti e l'attività di gestione dei rifiuti non autorizzata;

VISTI gli articoli n. 50 "Competenze del sindaco e del presidente della provincia" e n. 7/bis "Sanzioni amministrative" del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CONSIDERATO che il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della raccolta differenziata, posti dalla normativa nazionale e dalla programmazione regionale, assicura il conseguimento degli obiettivi di igiene, salute pubblica e ambientale;

CONSIDERATO che, al fine di dare attuazione alle linee programmatiche regionali, il Comune di Città di Castello ha introdotto servizi di raccolta differenziata "porta a porta" in modo graduale su specifiche porzioni del territorio via via crescenti nel tempo, con l'obiettivo quindi di estendere tali sistemi a tutte le parti del territorio comunale, ove essi siano realisticamente realizzabili, in funzione delle caratteristiche edilizie ed urbanistiche degli insediamenti serviti;

VISTA l'Ordinanza Sindacale n. 70 del 20.11.2008 "Disposizioni per l'avvio del servizio di raccolta differenziata con modalità porta a porta nel centro storico di Città di Castello";

VISTA l'Ordinanza Sindacale n. 15 del 18.02.2009 "Disposizioni per l'avvio del servizio di raccolta differenziata con modalità porta a porta fuori le mura di Città di Castello";

VISTA l'Ordinanza Sindacale n. 19 del 12.04.2012 "Disposizioni per l'avvio del servizio di raccolta differenziata con modalità porta a porta nelle frazioni della zona nord e della zona sud di Città di Castello";

VISTA l'Ordinanza Sindacale n. 101 del 07.06.2016 "Potenziamento del sistema di raccolta differenziata di prossimità nelle zone industriali comunali";



VISTO il progetto di potenziamento del sistema di raccolta differenziata finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di cui alla D.G.R n°. 34/2016, predisposto da SO.GE.PU. S.p.a, gestore dei servizi di igiene urbana ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24.10.2016;

CONSIDERATO che con tale progetto l'amministrazione comunale intende estendere il sistema di raccolta differenziata "porta a porta" alle seguenti frazioni del territorio comunale:

- Zona "Area Vasta": Badia Petroia, Bivio di Canoscio, Bivio di Lugnano, Bonsciano, Croce di Castiglione, Lugnano, Morra, Petrelle, Roccagnano, Ronti, San Leo Bastia, San Pietro a Monte, Volterrano;

CONSIDERATO che con tale progetto l'amministrazione comunale intende estendere il sistema di raccolta differenziata "porta a porta" alle seguenti zone industriali del territorio comunale:

- Nord, Cerbara, Regnano, Trestina, Breccione, Coldipozzo;

CONSIDERATO che il sistema di raccolta "porta a porta" prevede che vengano destinati agli utenti specifici contenitori da collocare nelle abitazioni ovvero nei cortili o in pertinenze condominiali e che vengano esposti e, successivamente, ritirati a cura degli utenti secondo uno specifico calendario;

CONSIDERATO che, per un regolare svolgimento del servizio, sia ai fini della tutela dell'ambiente, dell'igiene e della salute pubblica nonché del pubblico decoro, è necessario predisporre specifiche norme che disciplinano lo svolgimento del servizio stesso, e in particolare è necessario stabilire che:

- in considerazione della elevata valenza sociale ed ecologica, le frazioni di rifiuto per le quali è messa in atto la raccolta differenziata devono essere conferite esclusivamente nei contenitori a tal fine predisposti o, comunque, nei luoghi e con le modalità indicate dall'Amministrazione e dal gestore del servizio. Tali contenitori non devono, in alcun modo, essere utilizzati per il conferimento di materiali diversi da quelli per i quali sono stati predisposti;
- il proprietario singolo o l'amministratore, laddove nominato, o i condomini, in solido fra loro, hanno l'obbligo, previa informazione agli stessi da parte del gestore del servizio, di consentire il posizionamento dei contenitori all'interno delle aree di pertinenza;
- al fine di consentire la raccolta dei rifiuti conferiti nei contenitori interni agli stabili/aree di pertinenza, il proprietario singolo o l'amministratore, laddove nominato o i condomini, in solido fra loro, hanno l'obbligo di esporre gli stessi nei giorni e nelle ore stabiliti dal gestore del servizio sul tratto viario prospiciente l'immobile di competenza e di riporli all'interno dei cortili o delle pertinenze condominiali, dopo l'avvenuto servizio di raccolta;
- è fatto obbligo ai cittadini di assicurare l'accessibilità ai contenitori da parte degli operatori e dei mezzi addetti alla raccolta, sia su suolo pubblico, sia in aree private;
- per tutte le frazioni per le quali è prevista la raccolta differenziata, è vietato il conferimento e lo smaltimento con i rifiuti urbani raccolti in maniera indifferenziata;



VISTO il parere favorevole dell'A.T.I. n. 1, prot. n. 720 del 07/10/2016, in merito al progetto “Potenziamento del sistema di raccolta differenziata finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di cui alla D.G.R. n° 34/2016”, predisposto da SO.GE.PU. S.p.A.;

ATTESO che, con apposito atto ordinatorio:

- è necessario stabilire modalità organizzative e di conferimento adeguate;
- è necessario rendere note le norme comportamentali per le utenze specifiche previste dal Gestore dei servizi;

TUTTO CIÒ PREMESSO, al fine del raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e dell'organizzazione dei servizi, con la presente Ordinanza si rende necessario rendere cogenti le:

- Disposizioni tecniche per l'avvio e la realizzazione del progetto del sistema di raccolta differenziata “porta a porta” allegate alla presente ordinanza per farne parte integrante (All. A);
- Norme comportamentali per gli utenti per il corretto conferimento delle frazioni merceologiche per le quali si effettua la raccolta differenziata domiciliare (“porta a porta”), allegate alla presente ordinanza per farne parte integrante (All. B);

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

DISPONE

- a) che la società SO.GE.PU. SPA, con sede in Città di Castello – Via E. Vittorini n. 27, in qualità di Gestore dei servizi di igiene urbana provveda a rimuovere tutti i cassonetti per il rifiuto indifferenziato collocati nelle zone oggetto di attivazione dei servizi di porta a porta.
- b) che la società SO.GE.PU. SPA, con sede in Città di Castello – Via E. Vittorini n. 27, in qualità di Gestore dei servizi di igiene urbana, avvii il servizio di raccolta differenziata domiciliare secondo le modalità sotto specificate con il seguente calendario:
 - per le località di Badia Petroia, Bivio di Canoscio, Bivio di Lugnano, Bonsciano, Croce di Castiglione, Lugnano, Morra, Petrelle, Roccagnano, Ronti, San Leo Bastia, San Pietro a Monte, Volterrano, individuate come zona “Area Vasta” e meglio distinte nelle planimetrie di cui all'allegato C, il ritiro del rifiuto non recuperabile sarà effettuato con frequenza quindicinale, mentre il ritiro del rifiuto organico sarà effettuato due volte alla settimana;
 - per le zone industriali Nord, Cerbara, Regnano, Trestina, Breccione, Coldipozzo, individuate nelle planimetrie di cui all'allegato C, il ritiro del rifiuto non recuperabile sarà effettuato con frequenza settimanale, mentre il ritiro del rifiuto umido organico sarà effettuato due volte alla settimana.



ORDINA

1. A tutti i residenti delle località Badia Petroia, Bivio di Canoscio, Bivio di Lugnano, Bonsciano, Croce di Castiglione, Lugnano, Morra, Petrelle, Roccagnano, Ronti, San Leo Bastia, San Pietro a Monte, Volterrano e delle zone industriali del comune di Città di Castello, alle utenze domestiche e non domestiche, di adeguarsi al nuovo sistema di raccolta porta a porta delle frazioni “organico” e “residuo non recuperabile” dei rifiuti urbani e assimilati utilizzando esclusivamente i contenitori forniti da SO.GE.PU S.p.A. ed utilizzare gli appositi contenitori di “prossimità” per la raccolta di vetro e lattine, imballaggi domestici in plastica e carta;
2. che nell’ambito delle località abitate del territorio comunale di cui sopra, la raccolta differenziata dei rifiuti domestici di “frazione organica” e rifiuto residuo “non recuperabile” sia effettuata con il sistema porta a porta, tramite la collocazione dei contenitori all’interno delle abitazioni, ovvero dei cortili o delle pertinenze condominiali delle utenze dislocate sul territorio di cui si tratta;
3. che l’esposizione degli appositi contenitori sia effettuata a cura degli utenti esclusivamente nei giorni di raccolta previsti per ciascuna merceologia come previsto nel calendario recapitato a tutti gli utenti e di ritirarli dopo lo svuotamento;
4. che i pubblici esercizi, le strutture ricettive e tutte le utenze non domestiche coinvolte nel presente progetto, in quanto ubicate nelle zone sopra indicate, conferiscano i rifiuti con le modalità preventivamente concordate con SO.GE.PU. SPA;
5. che gli utenti e SO.GE.PU. SPA si attengano alle Disposizioni Tecniche per l’avvio e la realizzazione del progetto del sistema di raccolta differenziata “porta a porta” nel territorio succitato, allegate alla presente ordinanza per farne parte integrante (Allegato A);
6. che gli utenti rispettino le Norme Comportamentali per il conferimento delle varie frazioni merceologiche, come riportate nell’Allegato B alla presente Ordinanza quale parte integrante;
7. che SO.GE.PU. SPA informi gli utenti tutti in merito alle Disposizioni Tecniche (All. A) e alle Norme Comportamentali (All. B) parti integranti della presente Ordinanza.

AVVERTE

- E' VIETATO**, nell'intero territorio comunale, abbandonare e depositare rifiuti di qualsiasi genere sul suolo e nel suolo, nelle acque superficiali e sotterranee. Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui agli artt. 255 e 256 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.: da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 3.000,00. Se l'abbandono riguarda rifiuti pericolosi la sanzione amministrativa è aumentata fino al doppio.
- E' VIETATO**, per i cittadini residenti all'interno del territorio interessato dal progetto, conferire rifiuti di qualsiasi genere in altri punti di raccolta del territorio comunale, fatta eccezione per i rifiuti in forma differenziata conferiti presso i Centri di Raccolta del territorio comunale.
- E' VIETATO** in tutto il territorio comunale conferire all'interno dei contenitori per la raccolta rifiuti cenere calda o altra fonte di innesco attiva (cicche di sigarette, cerini, fuochi d'artificio).
- E' VIETATO** esporre i contenitori sulla via pubblica in giorni ed in orari diversi da quelli stabiliti dal servizio di raccolta domiciliare con il sistema “porta a porta”.
- E' VIETATO** conferire rifiuti in modo difforme dalle modalità indicate nelle presente ordinanza. Nel caso di conferimento effettuato in modo difforme dalle modalità sopra descritte, i rifiuti



saranno lasciati sul posto e il proprietario avrà l'obbligo di ritiro immediato dei medesimi dagli spazi pubblici o privati con l'obbligo di conferimento nei giorni prestabiliti.

DISPONE

- che il provvedimento medesimo venga notificato a SO.GE.PU S.p.A., quale gestore del servizio di igiene urbana, nella persona del suo legale rappresentante, Dott. Cristian Goracci, domiciliato per la carica in via E. Vittorini n. 27 - Città di Castello;
- che SO.GE.PU S.p.A dia ampia pubblicità alla cittadinanza tramite stampa, radio e tv;
- l'obbligo per SO.GE.PU S.p.A. di segnalare i siti dove la raccolta non viene effettuata correttamente;
- che la presente ordinanza venga resa pubblica tramite albo pretorio on-line del Comune per 30 giorni consecutivi e mediante pubblicazione sul sito internet del comune; copia del presente atto può essere richiesta dagli interessati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune;
- che copia di detto atto venga trasmessa: al Comando Polizia Municipale, alla locale Stazione dei Carabinieri, alla Questura di Perugia Commissariato distaccato di Pubblica Sicurezza Città di Castello, alla Provincia, alla Regione, all'Arpa Sez. di Città di Castello, alla ASL n. 1 e al Corpo Forestale dello Stato affinché vigilino sul rispetto del corretto conferimento dei rifiuti secondo le modalità prescritte nella presente ordinanza e nel rispetto del D. Lgs n. 152/2006 e s.m.i. in tema di abbandono di rifiuti;
- che copia di detto atto venga trasmessa all'A.T.I. n. 1 per opportuna conoscenza e competenza;
- che gli uffici del comune: Anagrafe, Tributi, Edilizia Privata e Commercio, a cui viene trasmessa la presente ordinanza, ciascuno per la propria competenza, forniscano copia fotostatica della presente ordinanza in occasione di nuove istanze.

INFORMA

che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni, ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Città di Castello.

ALLEGATO A

Disposizioni tecniche per l'avvio e la realizzazione del progetto del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" delle frazioni "organico" e "residuo non recuperabile" nelle zone interessate dal potenziamento del sistema di raccolta differenziata.

Per l'avvio e la realizzazione del progetto del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" nelle principali località abitate del territorio comunale, il gestore del servizio di raccolta è individuato in SO.GE.PU. S.p.A.



Il servizio di raccolta “porta a porta” nelle aree interessate consiste nella raccolta separata delle frazioni merceologiche: “frazione organica” e rifiuto “non recuperabile” con contenitori posizionati presso le utenze domestiche e presso le utenze non domestiche.

I contenitori delle frazioni merceologiche sopra citate sono posizionati di norma all'interno degli stabili o delle relative aree di pertinenza, sono esposti da parte degli utenti e sono svuotati nei giorni e con le modalità prestabiliti da SO.GE.PU. S.p.A.

I titolari delle utenze sono tenuti ad esporre i contenitori su strada la sera prima del giorno di raccolta nelle zone sottoposte a servizio in orario mattutino, mentre l'esposizione deve avvenire entro le ore 13:00 del giorno di raccolta in caso di servizio pomeridiano.

I contenitori devono essere ritirati una volta avvenuto lo svuotamento.

Nel caso in cui l'accesso alle aree di pertinenza delle utenze dotate di contenitori di volumetria pari o superiore a 360 lt risulti permanentemente aperto e/o SO.GE.PU. S.p.A. possa agevolmente accedere agli spazi interni dello stabile o delle relative aree di pertinenza, con i mezzi di raccolta previsti, SO.GE.PU. S.p.A. accederà all'interno delle utenze nei tempi e nei modi comunicati, in alternativa all'esposizione a cura degli utenti; a tal fine SO.GE.PU. S.p.A. deve ricevere formale autorizzazione scritta all'ingresso da parte delle utenze interessate.

SO.GE.PU. S.p.A., mediante apposite rilevazioni, stabilisce, quindi, il posizionamento dei contenitori negli spazi interni o nei cortili ovvero nelle aree di pertinenza delle utenze.

SO.GE.PU. S.p.A. comunica ai titolari delle utenze gli orari di inizio e fine servizio.

Qualora, per problemi logistici o per mancanza di spazi interni o di cortili ovvero delle aree di pertinenza delle utenze, rilevati da SO.GE.PU. S.p.A., non sia possibile il posizionamento dei contenitori all'interno degli stabili, SO.GE.PU. S.p.A., previo il parere del Comando di Polizia Municipale in merito al posizionamento su suolo pubblico, posiziona i contenitori delle raccolte differenziate all'esterno degli stessi, individuando le relative soluzioni logistiche.

In tale ultima evenienza i titolari delle utenze sono tenuti al conferimento delle frazioni merceologiche esclusivamente negli appositi contenitori dedicati e di pertinenza degli utenti stessi, come indicato sui contenitori.

SO.GE.PU. S.p.A. assicura sia un'adeguata informazione sulle modalità e sugli orari delle raccolte, sia la puntualità del servizio con particolare riguardo alle utenze specifiche, adattando le modalità e gli orari alle esigenze singolari con riferimento ai picchi di produzione dei rifiuti, temperando tali esigenze con quella generale di efficienza del sistema di raccolta.

L'eventuale lavaggio dei contenitori, che si rendesse necessario, è a carico degli utenti.

SO.GE.PU. S.p.A. adotta soluzioni logistiche personalizzate per le utenze specifiche quali contenitori dedicati, mantenimento o potenziamento dei servizi già in atto, ove giustificabili dalle produzioni specifiche.



Gli utenti conferiscono le frazioni merceologiche oggetto della raccolta differenziata porta a porta negli appositi contenitori; a tale riguardo si attengono alle norme comportamentali di conferimento indicate in allegato B.

Per le frazioni merceologiche che non sono raccolte mediante il sistema porta a porta (imballaggi in plastica, carta e cartone, vetro, frazione verde, ingombranti, tessili, pile farmaci, legno, etc.) valgono le disposizioni attualmente in vigore sull'intero territorio comunale.

SO.GE.PU. S.p.A. mette in atto attività di informazione, sensibilizzazione delle utenze con le finalità:

- di dare risposta ai dubbi e alle esigenze derivanti dall'avvio del nuovo tipo di servizio,
- di intervenire nella modifica di comportamenti scorretti,
- di assicurare sulla destinazione dei materiali raccolti,
- di aumentare la coscienza collettiva e di quartiere riguardo alla gestione dei rifiuti.

SO.GE.PU. S.p.A. effettua un'attenta attività di monitoraggio indirizzata:

- alla verifica della qualità e quantità delle frazioni raccolte,
- alla verifica dell'efficacia delle soluzioni logistiche,
- all'adeguatezza del processo di comunicazione e sensibilizzazione con le utenze,
- alla presenza di eventuali problematiche nelle filiere di recupero dei materiali raccolti,
- alla validazione del percorso procedurale messo in atto per la sua applicabilità sul territorio comunale,
- all'attuazione delle presenti disposizioni tecniche.

ALLEGATO B

Norme comportamentali per gli utenti per il corretto conferimento delle frazioni merceologiche per le quali si effettua la raccolta e la raccolta differenziata domiciliare (porta a porta) nelle zone interessate dal potenziamento del sistema di raccolta differenziata.

Nel presente allegato sono riportate le norme comportamentali per l'utenza al fine di fornire specifiche indicazioni sulle modalità di corretto conferimento delle frazioni merceologiche. Per qualunque indicazione supplementare sono a disposizione dell'utenza il numero verde 800132152 del gestore SOGEPU Spa.



CARTA E CARTONE

Il sistema di raccolta differenziata di prossimità è effettuato con contenitori identificati dal coperchio di colore giallo, di volumetria differente in funzione delle utenze.

Materiali e modalità di conferimento

La raccolta è di norma effettuata con frequenza settimanale.

Carta e cartone devono essere conferiti sfusi o all'interno di sacchetti in carta.

Carta e cartone devono essere conferiti nell'apposita attrezzatura sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio riducendo in pezzi o piegando cartoni e cartoncini.

I contenitori in tetrapak devono essere svuotati e risciacquati prima del conferimento nelle apposite attrezzature di raccolta.

I cartoni più voluminosi devono essere esposti piegati e possibilmente legati con uno spago o analogo sistema, purché non in materiale ferroso, vicino ai contenitori della carta e cartone esclusivamente nei giorni di raccolta.

Quali frazioni conferire

Nei contenitori appositi si devono conferire materiali cartacei come, ad esempio: quotidiani e riviste, pieghevoli e fogli pubblicitari; scatole di cartoncino; porta uova in cartone; cartone ondulato per imballaggi; fogli di carta pulita in genere; sacchetti di carta; cartone ondulato per imballaggi; tabulati, confezioni del latte ed altri contenitori per bevande in tetrapak.

Quali frazioni non conferire

Non si devono conferire frazioni diverse da quelle indicate al punto precedente. In particolare non si devono conferire: carta oleata, carta plastificata e carta alluminio (ad eccezione dei contenitori per bevande in tetrapak), carta carbone, imballaggi in plastica di giornali e riviste (pellicola di rivestimento), carta chimica tipo fax, scontrini fiscali, schedine, ogni rifiuto non cartaceo.

FRAZIONE ORGANICA

Il sistema porta a porta è effettuato con contenitori identificati dal coperchio di colore marrone, di volumetria differente in funzione delle utenze.

Materiali e modalità di conferimento

Il rifiuto organico si raccoglie con il sistema porta a porta di norma due volte alla settimana. L'utente utilizza i sacchetti preferibilmente trasparenti, in modo da facilitare le operazioni di controllo qualitativo, inseriti nei contenitori forniti da SO.GE.PU. S.p.A.



E' importante che l'utente abbia l'accortezza di chiudere bene il sacchetto per evitare imbrattamenti e l'impatto odoroso.

Quali frazioni conferire

Si devono mettere avanzi freddi e sgocciolati di cibo in genere, sia crudi sia cucinati: bucce, torsoli, noccioli, verdure, carne, pesce, ossi, lische, riso, pasta, pane, biscotti, formaggi, gusci d'uovo, ecc... fondi di caffè, filtri di tè, camomilla ed altre bevande ad infusione; tovagliolini di carta unti; carta assorbente da cucina; pezzi di carta bagnata o unta (non carta dei formaggi e salumi); foglie e fiori provenienti dalla manutenzione di piante da appartamento; fiori secchi; semi e granaglie; tappi di sughero; gli scarti di frutta e verdura mondata ed eventuali scarti alimentari di pane e pasticceria, di gastronomia purché privi di confezione.

Quali frazioni non conferire

Non si devono mettere frazioni diverse da quelle indicate al punto precedente. Non si devono mettere i materiali inclusi in questo elenco: avanzi di cibi caldi, liquidi, porcellane e terracotta, prodotti chimici, lettieri per animali domestici, pannolini, mozziconi di sigaretta, stracci, polvere e/o sacchetti dell'aspirapolvere, ceneri di grill e caminetti, ogni rifiuto non organico.

RIFIUTI RESIDUI NON RECUPERABILI

Il sistema porta a porta è effettuato con contenitori identificati dal coperchio di colore grigio, di volumetria differente in funzione delle utenze.

Materiali e modalità di conferimento

La raccolta si effettua una volta alla settimana nelle zone industriali, ed una volta ogni due settimane nelle località della zona "Area Vasta" del comune di Città di Castello, salvo casi particolari in cui può essere personalizzata.

L'utente deve obbligatoriamente utilizzare i sacchetti, che vanno inseriti nei contenitori forniti da SO.GE.PU. S.p.A.

I sacchi dovrebbero essere preferibilmente trasparenti, in modo da facilitare le operazioni di controllo qualitativo.

I rifiuti non recuperabili devono essere conferiti nell'apposita attrezzatura sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione; i sacchi, quando riempiti, devono essere appositamente chiusi per evitare fuoriuscite o imbrattamenti esterni.

Quali frazioni conferire

Nei contenitori appositi si devono mettere solo i rifiuti che non sono oggetto di raccolte differenziate; oggetti in ceramica; assorbenti e pannolini; rasoi; stoviglie in plastica; stracci sporchi; cenere, poliaccoppiati (ad esclusione di quelli con indicazioni di riciclo sulla confezione) ed ogni altro materiale non recuperabile.



Quali frazioni non conferire

Nei contenitori appositi non si devono mettere frazioni che siano oggetto di raccolta differenziata, comunque essa sia organizzata, e rifiuti pericolosi.

VETRO E LATTINE

La raccolta è effettuata con l'attuale sistema delle campane stradali di colore verde.

Materiali e modalità di conferimento

Bottiglie, lattine ed altri oggetti di vetro devono essere svuotati e risciacquati per poi essere depositati negli appositi bidoni, sfruttando il più possibile la volumetria delle attrezzature a disposizione, ad esempio schiacciando le lattine. Damigiane di elevate dimensioni ed altri imballi in vetro o metallo che abbiano dimensioni superiori a quelle delle attrezzature a disposizione vanno trattati come ingombranti, per i quali è prevista la prenotazione telefonica del servizio gratuito di ritiro domiciliare al numero verde di SO.GE.PU. S.p.A. e/o il conferimento diretto presso i Centri di Raccolta comunali. I vetri piani (finestre, porte-finestre, vetrate, ecc...) devono essere conferiti presso i Centri di Raccolta o comunque gestiti come ingombrati.

Quali frazioni conferire

Possono essere conferiti negli appositi contenitori solo i materiali esemplificati in questa lista: il vetro dei contenitori con vuoto a perdere (bottiglie, barattoli, vasetti, ecc.); altro vetro che si può generare in casa (bicchieri, vasi e caraffe); lattine per le bevande e per l'olio; le scatolette per la conservazione dei cibi in alluminio o rivestite di stagno (scatole di pelati, piselli, tonno, ecc.) altri materiali metallici di piccole dimensioni (appendini, tappi metallici o capsule); fogli di alluminio e vaschette per la conservazione dei cibi; tubetti (per conserve, creme o cosmetici); bombolette spray (per profumi, deodoranti, lacca, panna, ecc.) non etichettati T e/o F.

Quali frazioni non conferire

Non si devono mettere frazioni diverse da quelle indicate al punto precedente. In particolare non si devono mettere: oggetti di vetro retinato, vetro ceramica, cristalli al piombo, vetro opale, specchi, lampadine e tubi al neon, schermi televisori, barattoli con resti di colori e vernici, filtri, bombole del gas e bombolette che contengono sostanze tossiche (vernici, solventi, oli), oggetti in ceramica, porcellana o terracotta, sassi o pietre, contenitori etichettati T e/o F.



IMBALLAGGI IN PLASTICA (DEFINITI "PLASTICA")

La raccolta è effettuata con l'attuale sistema dei cassonetti stradali di colore azzurro.

Materiali e modalità di conferimento

I contenitori per liquidi e gli imballaggi in plastica alimentari e non alimentari devono essere conferiti sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio svuotando, schiacciando in orizzontale e rimettendo il tappo alle bottiglie affinché non riacquistino la forma originaria.

I flaconi e gli imballaggi in genere devono essere svuotati e risciacquati prima di essere conferiti.

Quali frazioni conferire

Nei contenitori appositi si devono mettere gli imballaggi plastici esemplificati in questa lista.

DI NATURA ALIMENTARE: bottiglie (di acqua minerale e bibite, olio, succhi, latte); flaconi/dispensatori e contenitori (sciroppi, creme, salse, yogurt, ecc.); piatti e bicchieri in plastica; confezioni rigide per dolci (scatole trasparenti e vassoi interni ad impronte); confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere (affettati, formaggi, pasta fresca, ecc.); buste e sacchetti per alimenti in genere (pasta, patatine, caramelle, surgelati, ecc.); vaschette di plastica in genere (portauova, per carne e pesce, per gelati); reti per frutta e verdura; film e pellicole; contenitori vari per alimenti; coperchi; cassette in plastica per prodotti ortofrutticoli.

DI NATURA NON ALIMENTARE: flaconi in genere (che hanno contenuto detersivi, saponi, cosmetici, prodotti per l'igiene della casa e della persona); barattoli per il confezionamento in genere (che hanno contenuto cosmetici, rullini fotografici, ecc.); film e pellicole da imballaggio; blister e contenitori rigidi sagomati (che hanno contenuto pile, articoli da cancelleria, ecc.); scatole e buste per il confezionamento di capi di abbigliamento; gusci; barre; sacchi; sacchetti, buste e vasi per orto-florovivaismo.

E' importante che tutti questi tipi di imballaggi siano il più possibile esenti da residui quali frazione organica, vetro, altri inerti, tessili, altre plastiche, materiali cartacei, metalli e da materiali pericolosi.

Quali frazioni non conferire

Nei contenitori appositi non si devono mettere frazioni diverse da quelle indicate al punto precedente.

In particolare non si devono mettere: qualsiasi manufatto non in plastica; rifiuti in plastica ospedalieri e sanitari in genere (siringhe, contenitori per liquidi fisiologici, ecc.); beni durevoli in plastica (elettrodomestici, articoli casalinghi, ecc.); giocattoli; custodie per cd, musicassette, videocassette; posate di plastica; canne per l'irrigazione; articoli per l'edilizia; barattoli e sacchetti per colle, vernici, solventi; grucce appendiabiti; borse, zainetti e sporte; posacenere, portamatite, bidoni e cestini portarifiuti; cartellette e portadocumenti; componentistica e accessori auto; sacconi



COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Piazza Venanzio Gabriotti 1
06012 Città di Castello (Perugia)
C. F. 00372420547

Tel. 07585291, Fax 0758529216
Internet: www.cdcnet.net
Pec: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it

per materiale edile (calce, cemento, ecc.) e imballaggi con evidenti residui del contenuto (rifiuto pericoloso, non pericoloso o putrescibile), film in polietilene e polistirolo in grandi formati.

Città di Castello, 24/01/2017

Il Sindaco
Luciano Bacchetta / INFOCERT SPA

firmato digitalmente