

COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO
SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, POLITICHE SOCIALI, CULTURA, SPORT

AVVISO PUBBLICO

Procedura selettiva per l'individuazione di Associazioni di volontariato senza scopo di lucro per lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1- Attività di accompagnamento, durante il trasporto scolastico, di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e alunni disabili della scuola primaria e secondaria di I grado. Lotto n.1;**
- 2- Attività di accompagnamento pedonale di alunni frequentanti la scuola primaria, connesse al progetto denominato "Pedibus". Lotto n.2;**
- 3- Attività di vigilanza ai bagni pubblici. Lotto n.3.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 2 del D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" dispone la presenza di un accompagnatore durante il trasporto scolastico dei bambini della scuola dell'infanzia;
- il Comune di Città di Castello assicura altresì assistenza non specialistica anche agli alunni disabili della scuola primaria e secondaria di I grado che, per patologie compatibili, utilizzano l'ordinario trasporto scolastico;
- il Comune di Città di Castello, con il progetto *Pedibus*, assicura l'accompagnamento pedonale di alunni di scuola primaria secondo le linee di percorso concordate con le Direzioni Didattiche;
- il Comune di Città di Castello intende infine garantire la vigilanza ai bagni pubblici soprattutto in occasione di manifestazioni che si terranno in città e che prevedono una particolare affluenza di persone, onde scongiurare azioni di vandalismo;
- è intento dell'Amministrazione comunale valorizzare, per la realizzazione del programma di attività di cui sopra, il ruolo del "terzo settore" e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in ottemperanza al principio giuridico della sussidiarietà orizzontale;
- secondo il disposto dell'art. 7 della Legge n. 266/1991, gli enti locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri istituiti e tenuti dalle regioni, che dimostrino attitudine e capacità operativa adeguate ai servizi richiesti.

RENDE NOTO CHE

Art. 1 - Finalità generali

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di volontariato senza scopo di lucro operanti sul territorio del Comune di Città di Castello con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere le attività in oggetto:

Lotto n. 1 attività di accompagnamento durante il trasporto scolastico di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e alunni disabili della scuola primaria e secondaria di I grado.

Lotto n. 2 attività di accompagnamento pedonale di alunni frequentanti la scuola primaria, connesse al progetto *Pedibus*.

Lotto n. 3 attività di vigilanza ai bagni pubblici.

Art. 2 - Destinatari

Le Associazioni di volontariato istituite ai sensi della Legge n. 266/1991 e della L.R. n. 11/ 2015, regolarmente iscritte da almeno sei mesi nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato e operanti da almeno un anno.

Art. 3 - Modalità di svolgimento e durata

Le Associazioni cui affidare i servizi in oggetto dovranno, a seconda del lotto prescelto, rendersi disponibili, attraverso l'operato dei propri associati volontari:

- a. a svolgere l'attività di assistenza e vigilanza a bordo degli automezzi destinati al trasporto scolastico di alunni di scuola dell'infanzia e alunni disabili della scuola primaria e secondaria di I grado;
- b. a svolgere l'attività di accompagnamento pedonale di alunni di scuola primaria secondo le linee di percorso concordate con le Direzioni Didattiche (*Pedibus*);
- c. a svolgere l'attività di vigilanza ai bagni pubblici;

L'Amministrazione Comunale stipulerà con le Associazioni una convenzione che stabilirà i termini generali di tale rapporto collaborativo. Le attività svolte dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto è disposto nel disciplinare allegato.

Lotto n. 1 - Il programma che questo Ente intende realizzare in riferimento all'**accompagnamento durante il trasporto scolastico** è il seguente:

- assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni delle scuole dell'infanzia e alunni disabili della scuola primaria e secondaria di I grado, ammessi al servizio di trasporto scolastico ordinario, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dall'automezzo;
- presa in carico dei minori dalla fermata di pertinenza ed accompagnamento all'ingresso del plesso scolastico e consegna al personale scolastico;
- presa in carico all'uscita da scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di pertinenza, al genitore o adulto da questi delegato.

L'attività necessaria, nell'anno scolastico 2015/2016 ha riguardato n.7 itinerari riferiti alle scuole di cui **all'allegato a)** che si sono sviluppati nelle seguenti fasce orarie:

dalle 7:15 alle 9:45 entrata,

dalle 12:30 alle 12:50 uscita antimeridiana (solo per disabili): n. 1 itinerario,

dalle 15:15 alle 18:25 uscita pomeridiana.

Per ogni itinerario l'Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario sia nella corsa del mattino che del pomeriggio.

Lo svolgimento della seguente attività avrà durata triennale, dal 01 settembre 2016 al 30 giugno 2019 seguendo il calendario scolastico regionale.

Lotto n. 2 - Il programma che questo Ente intende realizzare in riferimento al **Progetto Pedibus** attivo presso le scuole primarie di cui all'**allegato b)** è il seguente:

- accompagnamento di alunni/pedoni di scuola primaria secondo le linee di percorso concordate con le Direzioni Didattiche.

Per ogni scuola l'Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario, per ciascuna linea, sia in orario antimeridiano che pomeridiano. Il tempo occorrente per tale attività è di presumibili n. 1,5 ore giornaliere per n. 5 giorni settimanali.

Lo svolgimento della seguente attività avrà durata triennale, dal 01 settembre 2016 al 30 giugno 2019 seguendo il calendario scolastico regionale.

Lotto n. 3 - Il programma che questo Ente intende realizzare in riferimento alla **vigilanza ai bagni pubblici** è il seguente:

- vigilanza ai bagni pubblici per un totale di n. 1.420 ore annue, in relazione al programma ed alle attività che di volta in volta verranno definite.

Lo svolgimento della seguente attività avrà durata triennale e partirà dal momento di sottoscrizione dell'apposita convenzione.

Le Associazioni dovranno garantire la disponibilità di almeno un ulteriore associato volontario che svolga funzioni di coordinamento degli operatori con l'incarico di organizzare, a seconda del lotto prescelto le assegnazioni dei volontari, provvedere alla sostituzione degli assenti, fungere da referente

per il servizio di riferimento del Comune e svolgere tutte le funzioni meglio delineate nel disciplinare allegato.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la possibilità di modificare in qualsiasi momento l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, dell'accompagnamento pedonale e della sorveglianza.

L'Amministrazione Comunale esercita la funzione di controllo attraverso verifiche in ordine all'attuazione del programma di attività concordato con le Associazioni di volontariato selezionate.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di ripetizione delle suddette attività per ulteriori max n.3 anni.

Art. 4 - Contributo

E' previsto un contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute per assicurazioni, rimborsi chilometrici e spese varie d'ufficio. L'importo complessivo destinato al finanziamento del presente avviso della durata di tre anni è pari ad €. 97.500,00 (non soggetto al regime IVA ai sensi dell'art. 10 - comma 20 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633).

L'importo annuo per ciascun lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - €. 20.000,00

Lotto n. 2 - €. 4.000,00

Lotto n. 3 - €. 8.500,00

Art. 5 - Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà, per l'esame e la valutazione delle proposte pervenute, alla costituzione di apposita Commissione tecnica.

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione

Ai fini della partecipazione al presente avviso le Associazioni dovranno presentare:

Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione delle attività del lotto o dei lotti prescelti, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel disciplinare, la quale deve comprendere i seguenti punti:

- 1) Qualità del progetto e sua corrispondenza alle caratteristiche dell'utenza ed agli obiettivi da perseguire;
- 2) Qualificazione del personale volontario con particolare riguardo a eventuali esperienze pregresse nell'ambito delle attività inerenti il presente bando;
- 3) Presenza di una sede operativa dell'organizzazione, nel territorio del Comune di Città di Castello, ovvero disponibilità ad istituirla per esigenze organizzative;
- 4) Numero dei volontari messi a disposizione del programma di attività e modalità di assegnazione agli automezzi a garanzia della maggiore continuità di presenza degli stessi operatori e accompagnatori;
- 5) Descrizione delle risorse organizzative e strumentali che verranno messe a disposizione dell'attività di coordinamento e modalità di svolgimento dello stesso;
- 6) Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti e in base al lotto o lotti prescelti:

Elementi di valutazione	Elementi di valutazione
Esperienza specifica nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto dell'avviso e in base al lotto o lotti prescelti:	Fino ad un massimo di 30 punti (5 punti per anno scolastico)
Progetto organizzativo delle attività oggetto della selezione e in base al lotto o lotti prescelti	Fino ad un massimo di 40 punti
Formazione dei volontari sulle tematiche oggetto	Fino ad un massimo di 10 punti

della selezione e in base al lotto o lotti prescelti	
Piano dei costi riferito al lotto o lotti prescelti	Fino ad un massimo di 20 punti

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta.

Verrà accolta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

La commissione Tecnica – di cui al precedente art. 5, potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa al progetto presentato.

Art. 7

Termini e modalità di presentazione

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione alla selezione** riferita al lotto o lotti prescelti – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – **allegato n. 2**). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) **Statuto ed atto costitutivo** dell'Associazione di volontariato;
- c) **Disciplinare** sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, per accettazione, **allegato n. 3**);
- d) Il presente **Avviso pubblico** firmato in ogni pagina per accettazione, **allegato n.1**);
- e) **Eventuale procura speciale in originale o in copia** qualora l'offerta ed ogni altra documentazione
- f) richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'Associazione;
- g) **Scheda Progetto** in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione delle attività, del lotto o lotti prescelti per cui si intende partecipare, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso e dettagliato nel disciplinare, come precisato al precedente art. 6.

La documentazione di cui ai punti a), b), c), d), e) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera "A"** recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

La proposta progettuale di cui al punto f) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera "B"** recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**.

La proposta economica dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata con la **lettera "C"** recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

Le buste contrassegnate con la lettera "A", con la lettera "B" e con la lettera "C" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, recante all'esterno la scritta:

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SENZA SCOPO DI LUCRO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' VARIE – LOTTO/I N. _____ – NON APRIRE indirizzato al Comune di Città di Castello – Settore Affari Generali, Risorse Umane, Politiche Sociali, Cultura, Sport – piazza Gabriotti, 1 – 06012 Città di Castello e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Città di Castello, **entro le ore 12:00 del giorno 26 luglio 2016** secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta;
- presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere).

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Non fa fede la data di spedizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 8

Modalità di pagamento

L'erogazione del contributo avverrà con cadenza trimestrale dietro presentazione di idonea documentazione indirizzata al Settore di riferimento del Comune di Città di Castello – piazza Gabriotti,

n.1 – 06012 Città di Castello, inviata anche tramite PEC all'indirizzo: comune.cittadicastello@postacert.umbria.it.

La liquidazione avverrà entro 60 gg. dal ricevimento della richiesta di pagamento.

Art. 9

Comunicazioni e responsabile del procedimento

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Politiche Sociali, Cultura, Sport – Servizi Sociali al seguente recapito:

- Telefono: 075/8529351

E-Mail: roberta.petruzzi@cittadicastello.gov.it.

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, il responsabile del procedimento è il dott. Rossi Giuseppe.

Art. 10

Trattamento dati

I dati che il richiedente è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai richiedenti nella domanda, nella documentazione e nel progetto di attività, verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Politiche Sociali, Cultura, Sport del Comune di Città di Castello.

Art. 11

Forme di pubblicità

Il presente bando viene pubblicato integralmente:

all'Albo Pretorio on line;

sul sito web del Comune di Città di Castello (<http://www.cdcnet.net>);

nella sezione "Amministrazione Trasparente" nell'apposito menù "Bandi di gara e Contratti".

IL DIRIGENTE

Dott. Rossi Giuseppe